



ZENEAKADÉMIA

ALAPÍTVÁ 1875

MUNKAVÉDELMI SZABÁLYZAT

Elfogadva:

a Szenátus 26/2019. (01.15) számú határozatával

Hatályos: 2019. február hó 1. napjától

Tartalom

I. FEJEZET	3
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	3
A SZABÁLYZAT HATÁLYA	4
II. FEJEZET	6
VESZÉLYESSÉGI OSZTÁLYBA SOROLÁS	6
III. FEJEZET	7
MUNKAVÉDELMI ÜGYREND	7
A REKTOR MUNKAVÉDELMI FELADATAI	7
A KANCELLÁR MUNKAVÉDELMI FELADATAI	7
A MŰSZAKI IGAZGATÓ MUNKAVÉDELMI FELADATAI	8
AZ AUDIOVIZUÁLIS ÉS SZÍNHÁZTECHNIKAI OSZTÁLY VEZETŐJÉNEK MUNKAVÉDELMI FELADATAI	9
AZ ÜZEMELTETÉSI ÉS BESZERZÉSI OSZTÁLY VEZETŐJÉNEK MUNKAVÉDELMI FELADATAI	9
A LÉTESÍTMÉNYFELELŐS MUNKAVÉDELMI FELADATAI	11
A MUNKAVÉDELMI MEGBÍZOTT MUNKAVÉDELMI FELADATAI	12
AZ EGYES SZERVEZETI EGYSÉGEK VEZETŐINEK MUNKAVÉDELMI FELADATAI	12
AZ OKTATÓK, KUTATÓK, TANÁROK, PEDAGÓGUSOK, DOLGOZÓK, HALLGATÓK, DOKTORANDUSZOK, TANULÓK MUNKAVÉDELMI FELADATAI	12
IV. FEJEZET	14
ELŐZETES MUNKAKÖRI ALKALMASSÁGI ORVOSI VIZSGÁLATOK RENDJE	14
AZ IDŐSZAKOS, ISMÉTLŐDŐ ORVOSI VIZSGÁLATOK RENDJE	15
A SORON KÍVÜLI MUNKAKÖRI ALKALMASSÁGI VIZSGÁLAT	15
A TANULÓK ALKALMASSÁGI VIZSGÁLATAI	16
V. FEJEZET	17
MUNKAVÉDELMI OKTATÁSOK RENDJE	17
ELŐZETES MUNKAVÉDELMI OKTATÁS	17
ISMÉTLŐDŐ OKTATÁS	17
RENDKÍVÜLI MUNKAVÉDELMI OKTATÁS	18
A TANULÓK ÉS HALLGATÓK MUNKAVÉDELMI OKTATÁSA	18
VI. FEJEZET	20
VÉDŐRUHÁZAT, EGYÉNI VÉDŐFELSZERELÉSEK ÉS TISZTÁLKODÁSI ESZKÖZÖK JUTTATÁSÁNAK SZABÁLYOZÁSA	20
A VÉDŐRUHÁZAT, EGYÉNI VÉDŐFELSZERELÉSEK JUTTATÁSÁNAK ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI	20
A VÉDŐRUHA, EGYÉNI VÉDŐESZKÖZ BIZTOSÍTÁSÁNAK RENDJE	21
ELJÁRÁSI SZABÁLYOK	22
TISZTÁLKODÁSI ESZKÖZÖK BIZTOSÍTÁSA	23
VII. FEJEZET	23
MUNKAVÉGZÉSRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK	23
ÁLTALÁNOS MAGATARTÁSI SZABÁLYOK	23
MUNKAVÁLLALÓ KÜLÖNÖS KÖTELEZETTSÉGEI	23
MUNKAVÁLLALÓ JOGAI	24
ÜZEMI PRÓBA, ÜZEMBE HELYEZÉS, PRÓBAÜZEM	25
ALKOHOLSZONDÁS ELLENŐRZÉS RENDJE	25
DOHÁNYZÁSRÓL, DOHÁNYZÓHELYEK KIJELELÉSÉRE VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK	26
KÉPERNYŐ ELŐTTI MUNKAVÉGZÉS MINIMÁLIS EGÉSZSÉGÜGYI ÉS BIZTONSÁGI KÖVETELMÉNYEI	26
VESZÉLYES ANYAGOK ÉS KÉSZÍTMÉNYEK	27
KÉZI TEHERMOZGATÁS MINIMÁLIS EGÉSZSÉGI ÉS BIZTONSÁGI KÖVETELMÉNYEI	27
A MUNKABALESET JELENTÉSE ÉS KIVIZSGÁLÁSA	28
A MUNKAVÉDELMI KÉPVISELŐ, VALAMINT A MUNKAVÉDELMI BIZOTTSÁG	28
VIII. FEJEZET	29
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	29
MUNKAVÉDELMI OKTATÁSI NAPLÓ	30
MUNKAVÉDELMI OKTATÁSI NAPLÓ	31

A munkavédelem a szervezett munkavégzésre vonatkozó munkabiztonsági és munkaegészségügyi követelmények, valamint a munkabalesetek és a foglalkozással összefüggő megbetegedések megelőzése céljából a szervezeten munkát végzők egészségének, munkavégző képességének megóvása és a munkakörülmények javítása érdekében az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés személyi, tárgyi és szervezeti feltételeinek megvalósítására szolgáló törvénykezési, szervezési, intézményi előírások rendszere és mindezek végrehajtása.

A munkaegészségügy a munkahigiéne és a foglalkozás-egészségügy szakterületeit foglalja magában.

I. fejezet

Általános rendelkezések

Minden oktató, kutató, tanár, pedagógus, dolgozó és hallgató, doktorandusz, tanuló köteles ismerni a munkavédelmi szabályokat, és azoknak megfelelően végezni a munkáját. Nem teheti ki magát veszélyhelyzetnek. Ha a veszélyes vagy szabálytalan helyzetet nem tudja megszüntetni, köteles azt a dolgozó a felettesének, a hallgató, doktorandusz, tanuló az oktatójának, tanárának, pedagógusának jelenteni.

Ha oktató, kutató, tanár, pedagógus, dolgozó / hallgató, doktorandusz, tanuló azt tapasztalja, hogy munkatársa / hallgatótársa az előírásokat nem tartja be, vagy vészhelyzetben van, kötelessége felhívni erre a figyelmét. Ha a vészhelyzet nem múlik el, kötelessége azt a dolgozó felettesének jelenteni. A hallgatók, doktoranduszok, tanulók a vészhelyzetet az oktatónak, tanárnak, pedagógusnak köteles jelezni.

Akinek figyelmét felhívják arra, hogy nem a munkavédelmi előírásoknak megfelelően végzi a feladatát, vagy vészhelyzet áll fenn, köteles annak megfelelően magatartásán változtatni, hogy a szabálytalan, illetve veszélyes helyzet megszűnjön. Ha a szabálytalan vagy veszélyes helyzetet nem tudja megszüntetni, kötelessége azt a felettesének / oktatójának, tanárának, pedagógusának jelenteni.

A munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény (továbbiakban: Mvt.), valamint a végrehajtására kiadott rendeletek alapján a munkavédelem szervezetére és a munkavédelmi feladatokra, valamint az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményei megvalósítási módjára a Liszt Ferenc Zeneművészeti Egyetem az alábbi szabályzatot adja ki.

A szabályzat hatálya

1. §

- (1) A Munkavédelmi Szabályzat (továbbiakban: MvSz vagy Szabályzat) tárgyi hatálya kiterjed minden, a munkavédelemhez kapcsolódó – jogszabályban meghatározott, vagy annak megvalósulása érdekében célszerűen alkalmazott –, intézkedésre és az ehhez kapcsolódó gazdasági eseményekre.
- (2) A Szabályzat személyi hatálya kiterjed:
- a) A Liszt Ferenc Zeneművészeti Egyetem (továbbiakban: Egyetem) közalkalmazotti jogviszonyban, munkaviszonyban, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló foglalkoztatottakra (oktatók, kutatók, tanárok, pedagógusok; egyéb irodai - valamint technikai munkakörökben foglalkoztatottak) (a továbbiakban úgy is, mint munkavállalók, dolgozók, vagy munkatársak),
 - b) az Egyetemmel hallgatói jogviszonyban álló hallgatókra, doktoranduszokra,
 - c) a Bartók Béla Zeneművészeti és Hangszerészképző Gyakorló Szakgimnáziummal (a továbbiakban: Szakgimnázium) közalkalmazotti jogviszonyban, munkaviszonyban, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló foglalkoztatottakra, valamint a Szakgimnáziummal tanulói jogviszonyban állókra,
 - d) az Egyetem létesítményeinek területére belépő, ott tartózkodó valamennyi személyre, beleértve a külsős személyeket is.
- (3) A Szabályzat területi hatálya kiterjed az az Egyetem vagyonkezelésében, használatában, bérleményében lévő ingatlanokra, ingóságokra (továbbiakban: Létesítmények):
- a) Zeneakadémia (1061 Budapest, Liszt Ferenc tér 8.),
 - b) Ligeti György Oktatási Épület (1077 Budapest, Wesselényi utca 52.),
 - c) Régi Zeneakadémia (1064 Budapest, Vörösmarty utca 35.),
 - d) Semmelweis utcai Oktatási épület (1052 Budapest, Semmelweis utca 12.),
 - e) Bartók Béla Kollégium (1071 Budapest, Városligeti fasor 33.),
 - f) Bartók Béla Zeneművészeti és Hangszerészképző Gyakorló Szakgimnázium (1065 Budapest, Nagymező utca 1.),
 - g) Kodály Intézet (6000 Kecskemét, Kéttemplom köz 1.),
 - h) Tárolóként használt („garázs”) nem lakás célú ingatlan (6000 Kecskemét, Muraközi utca 5.),
 - i) Jazz Tanszék az Ádám Jenő Alapfokú Művészeti Iskolában (1092 Budapest, Köztelek u 8.),
 - j) Hangszerjavító Műhely és Hangszertár (a City Corner Irodaházban) bérelt területen (1092 Budapest, Üllői út 25.),

- k) Korábban irodaként használt lakások (1066 Budapest, Teréz körút 2-4.),
- l) Kodály Emlékmúzeum – Kodály Zoltán által korábban bérelt lakásban (1066 Budapest, Andrássy út 87-89.),
- m) Projektiroda (1078 Budapest, Erzsébet körút 23. I./1. lakás),
- n) Kodály Intézet felújítása által ideiglenes bérelt létesítmény a kecskeméti Református Ókollégium épületében (6000 Kecskemét, Kálvin tér 1.),
- o) „csepeli” Díszletraktár (1211 Budapest, Szállító utca 4.; HRSz 209961/5),
- p) Tárolóként használt („szárítóhelyiség”) nem lakás célú ingatlan (6000 Kecskemét, Csongrádi u. 25. pince).

- (4) Az Egyetem hangversenytermeiben, a hangversenytermekhez kapcsolódó színházüzemi- és közönségforgalmi területeken hatályos, a jelen Szabályzattól eltérő, különös rendelkezéseket az Egyetem mindenkor hatályos Színházbiztonsági Szabályzata tartalmazza.
- (5) Az MvSz előírásainak megszegése esetén – a cselekmény vagy annak nyomán bekövetkezett esemény súlyától és jellegétől függően – a szabálysértési törvényben, a Szervezeti Működési Szabályzatban, valamint az Egyetem Létesítményeiben hatályos házirendekben foglaltak alapján hátrányos jogkövetkezmények alkalmazására kerülhet sor.
- (6) A szabálytalanságot feltáró személy (munkahelyi vezető, ellenőrző szerv stb.) köteles azonnali hatállyal bejelenteni a szabálytalanságot a szabálytalanságot elkövető dolgozó felett vezetői jogkört gyakorló vezetőnél.
- (7) Az MvSz előírásait módosítani kell:
 - a) ha az Egyetem tevékenysége, illetve szervezeti felépítése alapvetően megváltozott,
 - b) amennyiben a módosítás érinti az MvSz 1/3-át, ebben az esetben új szabályzatot kell készíteni,
 - c) ha jogszabályi változás ezt előírja.

II. fejezet

Veszélyességi osztályba sorolás

2. §

- (1) Az Egyetem köteles az előírt munkavédelmi tevékenységhez munkavédelmi szakképesítéssel rendelkező – legalább az előírt létszámú – szakembert foglalkoztatni, melynek számát a veszélyességi osztályba sorolás és a munkavállalói létszám alapján határozz meg.
- (2) Az Egyetem az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés munkáltatói feladatainak teljesítése érdekében köteles meghatározni:
 - a) a veszélyességi osztályát,
 - b) a munkavállalói létszámát.
- (3) A munkáltató köteles magát a tevékenysége alapján az I-III. munkavédelmi szempontú veszélyességi osztályokba sorolni.
- (4) A munkáltatónak a veszélyességi osztályon belül az általa foglalkoztatott munkavállalók – beleértve a munkaerő-kölcsönzés keretében átengedett munkavállalókat is – állományi létszáma alapján a megfelelő csoportbesorolást el kell végezni.
- (5) A munkáltatónak meg kell határoznia azt, ha az ágazati számjele szerinti tevékenység mellett más veszélyességi osztályba sorolásra alapot adó tevékenységet is folytat.
- (6) A munkáltatónak figyelembe kell venni a munkavállalói létszámhoz a gyakorlati képzésük arányában a tanulókat, hallgatókat.
- (7) A munkavédelmi hatósági ellenőrzés során a munkáltatónak kell bizonyítani a besorolás helyességét, az alapul vett adatok valódiságát, továbbá a munkavédelmi szakember előírt óraszámában történő foglalkoztatását.
- (8) A munkáltató köteles a besorolását veszélyességi osztály vagy létszám kategória megváltozásakor módosítani és a besorolás megfelelőségét évenként felülvizsgálni, valamint mindezt írásban dokumentálni.
- (9) Az Mvt. egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló **5/1993.(XII.26.) MüM rendelet 2. sz. melléklete alapján az egyetem – 50 - 500 fő közötti munkavállalói létszámának figyelembevételével – a II. veszélyességi osztály „c” csoportjába tartozik.**
- (10) Az Egyetemnek a munkavédelmi feladatok teljesítése érdekében a veszélyességi besoroláshoz, valamint a munkavállalói, a hallgatói létszámhoz igazodóan megfelelő számú munkavédelmi szakképesítésű személyt kell foglalkoztatnia.

III. fejezet

Munkavédelmi ügyrend

3. §

- (1) Az ügyrend feladata, hogy az Mvt., és annak végrehajtása tárgyában kiadott jogszabályok által meghatározott munkavédelmi követelmények biztosítása érdekében rögzítse az Egyetem és szervezeti egységei vezetőinek és munkavállalóinak, valamint hallgatóinak, a Bartók Béla Zeneművészeti és Hangszerészképző Gyakorló Szakgimnázium tanulóinak munkavédelemmel kapcsolatos feladatait, hatáskörét, jogait és kötelességeit.

A rektor munkavédelmi feladatai

4. §

- (1) Együttműködik a kancellárral a munkavédelmi szabályok egyetemi szintű betartatásáért.
- (2) Munkáltatói jogkörében eljárva gondoskodik a munkavédelmi szabályok betartatásáról, egységes végrehajtásáról.
- (3) A Szenátus döntése alapján gondoskodik a Munkavédelmi Szabályzat kiadásáról.
- (4) A kancellárral közösen gondoskodik a munkavédelmi érdekképviselő biztosítása érdekében a munkavédelmi képviselő választás kiírásáról.

A kancellár munkavédelmi feladatai

5. §

- (1) Az Egyetem területén a munkavégzés, az elméleti és gyakorlati oktatás munkavédelmi szempontból biztonságos feltételeinek megteremtéséért az Egyetem kancellárja a felelős.
- (2) Gondoskodnia kell az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkakörülmények megszervezéséről, az ehhez szükséges személyi, tárgyi, szervezeti és anyagi feltételek biztosításáról.
- (3) Gondoskodnia kell a Munkavédelmi Szabályzat előkészítéséről és Szenátus elé terjesztéséről.
- (4) Köteles a Munkavédelmi Szabályzatban foglaltak betartását ellenőriztetni, ennek végrehajtására megfelelő szervezetet kialakítani.
- (5) Biztosítja az Egyetem éves költségvetésében a munkavédelemmel kapcsolatos kiadások fedezetét.
- (6) Biztosítja a Létesítményekben a munkaeszközök munkavédelmi felülvizsgálatának (érintésvédelmi felülvizsgálat, emelőgépek szerkezeti és fővizsgálata, kéziszerszámok érintésvédelmi vizsgálata stb.) elvégzéséhez szükséges anyagi feltételeket.
- (7) A kancellár – ellenőrzése mellett – a munkavédelmi feladatait megbízott szervezeti egység

útján is elláthatja.

- (8) Az Egyetem területén bekövetkezett, jelen Szabályzatot érintő rendkívüli eseményekről, munkabalesetekről beszámoltathatja a jelen Szabályzat személyi hatályában megjelölt személyeket.
- (9) Rendelkezési joga van – a jelen Szabályzat tárgyában – az Egyetem valamennyi szervezeti egysége, foglalkoztatottjai, hallgatói és tanulói jogviszonnyal rendelkezők vonatkozásában.

A műszaki igazgató munkavédelmi feladatai

6. §

- (1) A műszaki igazgató az Egyetem területén a munkavédelmi tevékenység felelős irányítója. Feladata az irányítása alá tartozó területen a baleseteket megelőző előírások betartatása és rendszeres ellenőrzése. Hiányosságok esetén intézkedik annak megszüntetéséről, illetve szükség esetén felelősségre vonást kezdeményez.
- (2) Gondoskodik az oktatási tevékenységek során az előírt munkavédelmi előírások betartásáról és ellenőrzéséről, ellenőriztetéséről. Elrendeli a feltárt munkavédelmi szabálytalanságok azonnali megszüntetését.
- (3) Gondoskodik a munkavédelmi berendezés, készülék, felszerelés, technikai eszköz állandó üzemképes állapotban tartásáról, azok jogszabályi előírás szerinti időszakos ellenőrzéséről.
- (4) Köteles gondoskodni arról, hogy az egyes Létesítmények igénybe vevői a Szabályzatban foglaltakat megismerjék. Gondoskodik a szükséges oktatási anyagok összeállításáról, megszervezi az oktatásokat.
- (5) Biztosítja a karbantartások, felújítások, beruházások alkalmával, hogy a kivitelezés munkavédelmi szempontból a jogszabályi, szabványi előírásoknak megfelelően történjen.
- (6) Részt vesz a munkavédelmi hatóság által tartott ellenőrzéseken. Biztosítja az ellenőrzés sikeres és zavartalan lebonyolításának feltételeit.
- (7) Felügyeli a munkavédelmi feladatok ellátását, figyelemmel kíséri a munkavédelmi szervezet működését.
- (8) Elkészíti a szükséges dokumentumokat a bejelentett munkabalesetek kivizsgálása során.
- (9) Ellátja az Egyetem szakmai képviselőjét munkavédelmi kérdéseket érintő jogviták során.

Az Audiovizuális és Színháztechnikai Osztály vezetőjének munkavédelmi feladatai

7. §

- (1) Az Audiovizuális és Színháztechnikai Osztály vezetője felelős a Színházbiztonsági Szabályzat által hatáskörébe utalt munkavédelmi rendelkezések betartásáért.
- (2) Az Audiovizuális és Színháztechnikai Osztály vezetője felelős az Egyetem hangversenytermeiben, a hangversenytermekhez kapcsolódó színházüzemi- és közönségforgalmi területeken rendezett előadások, produkciók biztonságos lebonyolításáért. Az Audiovizuális és Színháztechnikai Osztály vezetője munkavédelmi feladatait a Színházművészeti Biztonsági Szabályzat kiadásáról szóló 35/1997. (XII. 5.) MKM rendelet, valamint az Egyetem mindenkor hatályos Színházbiztonsági Szabályzatában foglaltak figyelembe vételével látja el.
- (3) Az Audiovizuális és Színháztechnikai Osztály vezetője biztosítja az Egyetem színházbiztonsági feladatainak ellátását. E feladatkörében eljárva biztosítja az Egyetem hangversenytermei színházüzemi üzemeltetése során felmerülő, egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkakörülmények megszervezéséhez szükséges személyi, tárgyi, szervezeti és anyagi feltételeket.
- (4) Az előadásbiztonsági, színházbiztonsági előírások, jogszabályok megszegőivel szemben – a szabálysértés súlyosságától függően – felelősségre vonást alkalmaz, illetve kezdeményez.

Az Üzemeltetési és Beszerzési Osztály vezetőjének munkavédelmi feladatai

8. §

- (1) Közvetlenül irányítja az Létesítményfelelősöket és a munkavédelmi megbízottakat a munkavédelmi feladatok ellátásában.
- (2) Biztosítja az Egyetem területén az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkakörülményeket.
- (3) Gondoskodik az Egyetem egészére kiterjedő Munkavédelmi Szabályzat elkészítéséről és 3 évenkénti, illetve szükség szerinti felülvizsgálatáról, valamint javaslatot tesz annak módosítására.
- (4) Gondoskodik:
 - a) az Egyetem tulajdonában lévő munkavédelmi eszközök működtetéséről és rendszeres karbantartásáról;
 - b) új létesítmények, épületek, helyiségek, munkahelyek kialakításánál, valamint új gépek, berendezések, műszerek beállításánál a használatba vételt, az üzembe helyezést megelőzően a munkavédelmi előírások érvényesüléséről;
 - c) a jelen Szabályzatban meghatározott felülvizsgálatok, ellenőrzések és mérések

megrendeléséről, a munkálatok elvégzéséről;

- d) az Egyetem munkahelyi kockázatértékelésének elkészítéséről. A kockázatértékelések során feltárt műszaki jellegű hiányosságok megszüntetésére ütemtervet készít;
- e) a munkavédelmi feltételek tervszerű fejlesztéséről, a munkahelyek és eszközök rendszeres ellenőrzéséről, az észlelt hiányosságok felszámolásáról;
- f) az oktatók, kutatók, tanárok, pedagógusok, dolgozók, hallgatók, doktoranduszok, tanulók (felsőoktatásban, illetve köznevelésben részt vevők) munkavédelemmel kapcsolatos észrevételeinek érdemi elbírálásáról.

- (5) Felelős az Egyetemen történő karbantartási, felújítási munkák során a munkavédelmi előírások betartásáért. Ellenőrzi, hogy a hatáskörébe tartozó felújított, karbantartott létesítmények, berendezések kielégítsék a munkavédelmi előírásokat.
- (6) Üzembe helyezés, újraindítás esetén írásban elrendeli az üzemeltetést, ha a munkavédelmi szempontú előzetes vizsgálat eredményesen zárult.
- (7) Gondoskodik a Létesítményekben, az Egyetem használatában lévő gépek, berendezések, munkaeszközök, biztonsági berendezések vonatkozásában, a jogszabályokban előírt biztonságtechnikai felülvizsgálatok elvégzéséről, az erről szóló dokumentáció nyilvántartásáról és a Létesítménybe történő eljuttatásáról.
- (8) Gondoskodik az időszakos biztonsági felülvizsgálatra kötelezett gépek, berendezések, eszközök, biztonsági berendezések nyilvántartásáról, biztosítja a nyilvántartások és felülvizsgálati dokumentációk elérhetőségét.
- (9) Rendszeresen felülvizsgálja a gépek és berendezések műszaki állapotát, a biztonsági szerelvények és védőberendezések működését.
- (10) Gondoskodik arról, hogy a Létesítmények munkaterületein a gépek és berendezések el legyenek látva a szükséges (gépkönyvvel) kezelési-, karbantartási utasításokkal, valamint a munkahelyek is rendelkezzenek a megfelelő előírásokkal.
- (11) Gondoskodik arról, hogy a Létesítményekben üzemelő gépeket, berendezéseket, műszereket, készülékeket csak az arra kioktatott, felvonókat és emelőgépeket csak megfelelő kezelői vizsgával rendelkező munkavállalók kezeljék
- (12) A Létesítmények területén köteles felügyelni azt, hogy a veszélyes anyagok és készítményekre vonatkozó törvényi és jogszabályi követelmények betartásra kerüljenek.
- (13) Biztosítja a Létesítmények munkavállalóinak járó védőital, tisztálkodó eszköz, fertőtlenítő és tisztálkodó szer, bőrvédő készítmény juttatását. Gondoskodik arról, hogy kizárólag olyan egyéni védőeszköz kerüljön központi beszerzésre, amely rendelkezik érvényes EK-megfelelőségi nyilatkozattal, illetve típusbizonyítvánnyal.

- (14) Indokolt esetben a munkavédelmi szabályok megsértőivel szemben hátrányos jogkövetkezmény alkalmazását kezdeményezi
- (15) Ellenőrzi az Egyetemre vonatkozó munkavédelmi előírások megvalósulását, intézkedést kezdeményez a hiányosságok, illetve szabálytalanságok megszüntetésére.
- (16) Időszakosan, rendkívüli esemény kapcsán, illetve felkérésre ellenőrzést tart.
- (17) Intézkedést kezdeményez az érintett szervezeti egység vezetőjénél az oktatók, kutatók, tanárok, pedagógusok, dolgozók, hallgatók, doktoranduszok, tanulók testi épségét, egészségét közvetlenül veszélyeztető körülmények megszüntetésére.
- (18) Részt vesz az üzembe helyezési eljárásokon.
- (19) Ellátja a munkavédelmi megbízottak szakmai irányítását, kapcsolatot tart velük, tájékoztatásukról, továbbképzésükről gondoskodik.
- (20) Kapcsolatot tart, szükség szerint együttműködik a foglalkozás-egészségügyi szolgálatot ellátó szolgáltatóval.
- (21) Közreműködik a felügyeleti szervek és hatóságok ellenőrző munkájában.
- (22) Folyamatos kapcsolatot tart a munkavédelmi szolgáltatóval, és a szükséges adatszolgáltatást részére biztosítja.

A Létesítményfelelős munkavédelmi feladatai

9. §

- (1) Munkaköre alapján köteles koordinálni a Létesítmény munkavédelemmel kapcsolatos feladatait. Amennyiben munkavédelmi megbízott kijelölésére nem kerül sor, akkor a munkavédelmi megbízott feladatait a Létesítményfelelős köteles elvégezni.
- (2) Köteles együttműködni a munkavédelmi szolgáltatást ellátó szervezet kijelölt szakemberével, részére a szükséges információt, dokumentációt köteles átadni és az általa feltárt munkavédelmi hiányosságokra intézkedni.
- (3) A Létesítmény területén folyamatosan köteles ellenőrizni a munkavédelmi szabályok betartását, betartatását. Köteles felügyelni azt, hogy az ott folyó tevékenységek megfeleljenek a mindenkor hatályos munkabiztonsági előírásoknak.
- (4) Saját területét érintően gondoskodik a minősített egyéni védőeszközök, védőfelszerelések és különböző, a munkabiztonságot szolgáló eszközök, anyagok használatának rendszeres ellenőrzéséről
- (5) A Létesítmény területén feltárt munkavédelmi hiányosságok megszüntetését kezdeményezi az Üzemeltetési és Beszerzési Osztályvezető felé.
- (6) Felelős a Létesítmény munkavédelmi jellegű felülvizsgálatainak időbeni elvégzéséért, melynek szükségességét jelzi az Üzemeltetési és Beszerzési Osztály vezetőjének.

A Munkavédelmi megbízott munkavédelmi feladatai

10. §

- (1) A munkáltató megbízása alapján köteles koordinálni a rábízott Terület munkavédelemmel kapcsolatos feladatait, melyeket a Műszaki és Vagyongazdálkodási Igazgatóság vagy a Színházbiztonsági Szabályzatban megjelölt esetekben a Főmérnök / Audiovizuális Színháztechnikai Osztály vezetője irányításával látja el.
- (2) Köteles együttműködni a munkavédelmi szolgáltatást ellátó szervezet kijelölt Létesítményfelelősével, részére a szükséges információt, dokumentációt köteles átadni és az általa feltárt munkavédelmi hiányosságokra intézkedni.
- (3) A rábízott Területen folyamatosan köteles ellenőrizni a munkavédelmi szabályok betartását, betartatását, szükség esetén kezdeményezi rendkívüli munkavédelmi oktatás megszerzését.
- (4) A rábízott Területen feltárt munkavédelmi hiányosságok megszüntetését kezdeményezi az üzemeltetési és beszerzési osztályvezető felé.

Az egyes szervezeti egységek vezetőinek munkavédelmi feladatai

11. §

- (1) Munkairányítási jogkörében eljárva köteles gondoskodni arról, hogy a munkavállalók a jogszabályokban, kötelezően alkalmazandó munkavédelmi jogszabályokban, szabványokban foglalt előírások szerint végezzék a tevékenységüket, illetőleg a Létesítmény, építmény, helyiség igénybe vevői a Szabályzatban foglaltakat megismerjék és megtartsák.
- (2) A Szakgimnázium igazgatója gondoskodik arról is, hogy a tanulói jogviszonnyal rendelkezők a jogszabályokban, kötelezően alkalmazandó Munkavédelmi Szabályzatban, szabványokban foglalt előírások szerint végezzék a tevékenységüket, illetőleg a Létesítmény, építmény, helyiség igénybe vevői a Szabályzatban foglaltakat megismerjék és megtartsák.
- (3) Megköveteli és ellenőrzi a munkaterületén bekövetkezett munkabalesetek jelentését, nyilvántartását és vizsgálatát.
- (4) Gondoskodik arról, hogy a beosztott munkavállalót csak a számára engedélyezett munkakörben foglalkoztassák.
- (5) Az adott munkahelyen szükséges munkavédelmi (helyi sajátosságok figyelembevételével) rendelkezéseket adhat ki, melynek szakmai tartalmát az Üzemeltetési és Beszerzési Osztállyal előzetesen egyeztetni szükséges.

Az oktatók, kutatók, tanárok, pedagógusok, dolgozók, hallgatók, doktoranduszok, tanulók munkavédelmi feladatai

12. §

- (1) Az oktatók, kutatók, tanárok, pedagógusok, dolgozók munkaidejük alatt folyamatosan

kötelesek ellenőrizni a munkavédelmi előírások teljesülését és amennyiben hiányosságot tapasztalnak, a munkavégzést, oktatást fel kell függeszteniük mindaddig, amíg a hiányosságot meg nem szüntették, vagy amennyiben általuk ez nem szüntethető meg, úgy jelezni kötelesek a hiányosságot a Műszaki és Vagyongazdálkodási Igazgatóság felé.

- (2) Fokozott felelősséggel kell figyelniük az intézményen kívüli tevékenység (közlekedés stb.) baleseti kockázatainak a megszüntetésére, kivédésére.

IV. fejezet

Foglalkozás-egészségügy

13. §

- (1) A foglalkozás-egészségügyi szolgálat (szolgáltató, orvos) a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI.24.) NM rendelet (a továbbiakban: 33/1998. (VI.24.) NM rendelet) szerint köteles végezni, illetve a munkáltató megbízásából végeztetni a foglalkozás-egészségügyi alkalmasság (előzetes, időszakos, rendkívüli) orvosi, illetve pályaalkalmassági (pszichikai alkalmassági) vizsgálatát.

Előzetes munkaköri alkalmassági orvosi vizsgálatok rendje

14. §

- (1) Előzetes munkaköri alkalmassági vizsgálatot kell végezni:
- a munkáltató által foglalkoztatni kívánt személynél a munkavégzés megkezdését megelőzően;
 - a munkáltató által foglalkoztatott személynél a munkakör (munkahely) megváltoztatása előtt;
 - kirendelés esetén az új munkahely foglalkozás-egészségügyi orvosának.
- (2) A munkáltató a munkavállalót/közalkalmazottat az előzetes munkaköri alkalmassági vizsgálatra a 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet alapján küldheti.
- (3) A beutalón megjelölt munkakörre az orvos az alkalmasságra vonatkozó véleményt közli.
- (4) Ha a dolgozót a munkáltató más munkakörben kívánja foglalkoztatni, vagy más munkakörbe át akarja irányítani, újra orvosi vizsgálatra kell küldeni.
- (5) Az alkalmassági vizsgálatot végző orvos az "Alkalmatlanság" okát a dolgozóval minden esetben, szóban ismerteti, a munkáltatóval azonban csak a megvizsgált dolgozó írásbeli hozzájárulásával közölheti.
- (6) Ha a dolgozó az előzetes orvosi vizsgálatokon nem vesz részt, illetve az orvosi vizsgálatok alapján alkalmatlannak minősül, akkor vele közalkalmazotti jogviszony nem létesíthető, munkakörváltozást megelőző vizsgálat esetén a tervezett új munkakörben nem foglalkoztatható.

Az időszakos, ismétlődő orvosi vizsgálatok rendje

15. §

- (1) A 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet melléklete rendelkezik a vizsgálat időszakos ismétlődésének időpontjairól.
- (2) A dolgozó időszakos, esetenkénti orvosi vizsgálatának esedékességét a Munkaügyi és Illetményszámfejtési Osztály köteles figyelemmel kísérni, arról nyilvántartást vezetni, és az érvényesség lejárta előtt kellő időben köteles a munkavállalókat értesíteni. Az érintett személy a vizsgálaton köteles megjelenni.
- (3) A vizsgálat elvégzése után a foglalkozás-egészségügyi orvos visszaigazolja a vizsgálat eredményét, melyet a Munkaügyi és Illetményszámfejtési Osztály a következő vizsgálatig köteles megőrizni.
- (4) A vizsgálat tárgyát képező munkakörre „alkalmatlannak” minősített dolgozó tovább nem foglalkoztatható a megjelölt munkakörben.
- (5) Aki az orvosi vizsgálaton saját hibájából nem vesz részt, a munkavégzéstől el kell tiltani, ennek idejére munkabér nem jár a részére.
- (6) Az orvosi vizsgálat munkaidő alatt történik, erre az időre átlagbér jár.
- (7) Az időszakos, ismétlődő orvosi vizsgálatok alkalmával megállapított egészségkárosodás, egészségromlás esetén a foglalkozás-egészségügyi orvos javaslatot tehet a munkáltatónak a dolgozó további egészségkárosodásának megelőzése érdekében.
- (8) Az időszakos orvosi vizsgálatról igazoltan távolmaradó dolgozót munkába állás előtt vizsgálatra kell küldeni.

A soron kívüli munkaköri alkalmassági vizsgálat

16. §

- (1) A soron kívüli, illetve rendkívüli foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálatot kezdeményezheti a munkáltató, a munkavállaló, valamint az orvos is.
- (2) Soron kívüli foglalkozás-egészségügyi orvosi vizsgálatra kell küldeni – saját kezdeményezésére – a munkavállalót, ha:
 - a) egészségi állapotában olyan változás következett be, amely feltehetően alkalmatlanná teszi az adott munkakör egészséget nem veszélyeztető és biztonságos ellátására;
 - b) az "Egészségügyi Nyilatkozat"-on nyilatkozat tételére kötelezett munkavállaló az ott felsorolt tüneteket észleli magán vagy a vele közös háztartásban élőkön;
 - c) heveny foglalkozási megbetegedés, fokozott hő, zaj, vegyi ártalom, UV

- sugárterhelés (expoziáció), eszméletvesztéssel járó vagy ismétlődő munkabaleset előfordulását követően;
- d) a c) pont szerinti heveny foglalkozási megbetegedésen kívül a munkavállaló olyan rosszullete, betegsége esetén, amely feltehetően munkahelyi okokra vezethető vissza;
 - e) 30 napos keresőképtelenséget követően;
 - f) ha a munkavállaló előre nem várt esemény során expoziációt szenved;
 - g) a biológiai tényezők hatásának kitett munkavállalók egészségének védelméről szóló 61/1999. (XII.1.) EüM rendelet szerint biológiai tényezők hatásának kitett dolgozó esetében a 10 napot meghaladó keresőképtelenséget követően;
 - h) ha a munkavállaló munkavégzése – nem egészségi ok miatt – 6 hónapot meghaladóan szünetel.

A tanulók alkalmassági vizsgálatai

17. §

- (1) A tanulók szakmai alkalmasság orvosi vizsgálatának meg kell előznie az iskolakezdést (beiskolázás előtti alkalmassági vizsgálat). A tanuló csak pozitív szakvélemény esetén iskolázható be. A szakmai alkalmasság orvosi vizsgálata minden szakképzési formára, köznevelési intézményre és tanulóra nézve kötelező a vonatkozó hatályos jogszabályok alapján. Az alkalmas minősítés nem zárja ki bizonyos feltételek előírását (pl. szemüveghasználat, zajvédelem, rendszeres szakorvosi gondozás).
- (2) Az alábbi szempontokat kell figyelembe venni az orvosi vizsgálatoknál:
 - a) A pályaválasztó képes-e fizikai, szellemi és lelki képessége alapján a választott szakma elsajátítására?
 - b) A meglévő betegsége, egészségi elváltozásainak romlása várható-e a szakma tartós végzése esetén?
 - c) Van-e olyan egészségi elváltozása, amely baleseti vagy fertőzési veszélyt rejthet magában?

V. fejezet

Munkavédelmi oktatások rendje

18. §

- (1) Az Egyetem munkatársait (oktatókat, kutatókat, tanárokat, pedagógusokat, dolgozókat) foglalkoztatási jogviszonyuk létrejöttkor, ezt követően évente legalább egy alkalommal a munkakörüknek megfelelő munkavédelmi oktatásban kell részesíteni.

Előzetes munkavédelmi oktatás

19. §

- (1) Az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés szabályainak megismerése, azoknak a munkavégzés során történő helyes alkalmazása érdekében biztosítani kell, hogy új munkaviszonyt létesítő fizikai és nem fizikai dolgozók munkakörükkel kapcsolatos elméleti és gyakorlati munkavédelmi (foglalkozás-egészségügyi) oktatásban részesüljenek:
- a) minden új belépőt elméleti és gyakorlati oktatásban,
 - b) munkakört, vagy munkahelyet változtató dolgozót amennyiben az új munkahelye ezt indokolja gyakorlati oktatásban,
 - c) azt a dolgozót, akinek munkahelyén a biztonságos munkavégzést befolyásoló jelentős változás, vagy átalakítás történt gyakorlati oktatásban,
 - d) 6 hónapi távollét után ismételt munkába álláskor elméleti és gyakorlati oktatásban.
- (2) Az előzetes munkavédelmi oktatást a munkába állás előtt, de legkésőbb a munkába álláskor azonnal el kell végezni. Az oktatott anyag sikeres elsajátításáig a dolgozó csak olyan, ezzel a feladattal megbízott személy felügyelete mellett foglalkoztatható, aki az adott területen megfelelő gyakorlattal rendelkezik, és az oktatáson eredményesen részt vett.
- (3) Az oktatást rendes munkaidőben kell megtartani, és szükség esetén időszakonként – a megváltozott vagy új kockázatokat, megelőzési intézkedéseket is figyelembe véve – meg kell ismételni. Az oktatás elvégzését a tematika megjelölésével és a résztvevők aláírásával ellátva írásban kell rögzíteni. Az előzetes oktatás dokumentumát a munkavállaló személyzeti anyagához kell csatolni. A Szabályzat 1. melléklete tartalmazza az Új munkavállaló munkavédelmi oktatási naplót/nyilatkozatot.

Ismétlődő oktatás

20. §

- (1) Évente egyszer az intézményben elméleti, gyakorlati munkavédelmi oktatást kell tartani munkavédelmi szakember közreműködésével. A munkavédelmi oktatáson minden dolgozó köteles részt venni.
- (2) A munkavédelmi oktatás az alábbiakra terjedjen ki:
 - a) munkavégzés során higiénés előírások betartása,
 - b) munkaterületen alkalmazott gépek, berendezések ismertetése, azokkal történő balesetmentes munkavégzésre,
 - c) munkaterületen lévő veszélyes anyagok és készítmények kezelése, tárolása, felhasználása, biztonsági adatlapok ismertetése,
 - d) MvSz és mellékletei tartalma,
 - e) munkavégzés során, illetve tanórákon előforduló baleseti veszélyforrások és ezek védelmének ismertetése.
- (3) Az oktatást dokumentálni kell a 2. mellékletnek megfelelően (ismétlődő munkavédelmi oktatási napló/nyilatkozat).

Rendkívüli munkavédelmi oktatás

21. §

- (1) Rendkívüli oktatást szükséges tartani, ha a Létesítmény területén azonnali bejelentésre kötelezett súlyos munkabaleset, foglalkozási megbetegedés vagy sérüléssel nem járó, de a dolgozó életét, testi épségét vagy egészségét veszélyeztető esemény történt, amely a dolgozók meghatározott köre számára munkakörük vagy tevékenységük alapján tanulsággal szolgálhat.

A tanulók és hallgatók munkavédelmi oktatása

22. §

- (1) Az oktatás, a nevelés keretében a tanulókat és a hallgatókat meg kell ismertetni a biztonságos életvitel, az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés alapvető szabályaival.
- (2) A tanulókat és hallgatókat az évfolyam megkezdésekor általános munkavédelmi oktatásban kell részesíteni.
- (3) Munkavédelmi oktatásban kell részesíteni a hallgatókat, doktoranduszokat, tanulókat (az Egyetem saját hallgatóját, doktoranduszt, tanulót vagy más oktatási intézményből jött hallgatót stb.):
 - a) minden tanév kezdetekor;
 - b) a gyakorlati foglalkozás megkezdése előtt;

- c) a gyakorlati oktatás módszerbeli változása, újabb felszerelés, berendezés, gépek, műszerek alkalmazása esetén;
 - d) eseti munkavédelmi oktatásban kell részesíteni a hallgatókat és tanulókat testnevelési órák, versenyek, sportfoglalkozások, kirándulások, társadalmi munka, különböző rendezvények, szakmai gyakorlatok előtt.
- (4) A gyakorlati munkavédelmi oktatás tematikáját a képzés jellegének megfelelően és a tanrenddel összhangban kell összeállítani.
- (5) A hallgatók, doktoranduszok oktatását távoktatás formájában is meg lehet valósítani, illetve a köznevelésben részt vevő tanulók részére az osztályfőnöki óra keretében kell az oktatást megtartani.

VI. fejezet

Védőruházat, egyéni védőfelszerelések és tisztálkodási eszközök juttatásának szabályozása

A védőruházat, egyéni védőfelszerelések juttatásának általános szabályai

23. §

- (1) Az Mvt. 56. § alapján az egyéni védőeszköz juttatásának belső rendjét a munkáltató írásban határozza meg. E feladat ellátása munkabiztonsági és munka-egészségügyi szaktevékenységnek minősül. Emellett a munkavállalók munkahelyen történő egyéni védőeszköz használatának minimális egészségvédelmi követelményeiről szóló 65/1999. (XII. 22.) EüM rendelet alapján a veszélyforrások ellen védelmet nyújtó egyéni védőeszközöket meg kell határozni, azokkal a munkavállalókat el kell látni, és használatukat meg kell követelni.
- (2) Egyéni védőeszköz:
 - a) minden olyan eszköz, amelyet a munkavállaló azért visel vagy tart magánál, hogy az a munkavégzésből, a munkafolyamatból, illetve a technológiából eredő kockázatokat az egészséget nem veszélyeztető mértékűre csökkentse, továbbá
 - b) az eszköz bármely kiegészítése vagy egyéb segédeszköz, amelynek a feladata az a) pont szerinti cél elérése (a továbbiakban a) és b) pontok együtt: védőeszköz);
 - c) expozíció: a munkahelyen jelen lévő és a munkavállalót érő kóroki tényezők mennyiségi meghatározása (az expozíciós koncentráció és az expozíciós idő szorzata).
- (3) Amennyiben megelőző műszaki, illetve szervezési intézkedésekkel az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés nem valósítható meg, a kockázatok egészséget nem veszélyeztető mértékűre csökkentése érdekében a munkáltató a munkavállalókat a kockázatokkal szemben védelmet nyújtó védőeszközzel látja el és ellenőrzi azok rendeltetésszerű használatát.
- (4) A munkáltató gondoskodik arról, hogy a védőeszköz
 - a) úgy nyújtson védelmet a munkakörnyezeti kockázatokkal szemben, hogy önmaga ne idézzen elő további veszélyt;
 - b) feleljen meg a munkavégzés körülményeinek;
 - c) az ergonómiai követelményeknek és a munkavállaló egészségi állapotának megfeleljen;

d) igazítás elvégzése után illeszkedjen viselőjére.

- (5) A védőeszköz személyes használatra szolgál, kihordási ideje nincs, az nem kerül a dolgozó tulajdonába.
- (6) A védőeszközt a munkáltató ingyenesen biztosítja, továbbá karbantartás, tisztítás, javítás vagy csere útján gondoskodik arról, hogy a védőeszköz használható, valamint megfelelő higiénés állapotban legyen. A szükséges napi karbantartást a dolgozó köteles elvégezni.
- (7) A védőeszközök meghatározása munkabiztonsági és munkaegészségügyi szaktevékenységnek minősül, ezért ahhoz munkabiztonsági és foglalkozás-egészségügyi szakember igénybevétele szükséges.
- (8) Az a dolgozó, aki a részére kiadott védőeszközöket, védőruhát nem rendeltetésszerűen használja, rongálja, gondatlanul kezeli, az okozott kárt köteles megtéríteni.
- (9) Azt a dolgozót, aki a felszólítás ellenére sem használja a védőeszközt, közvetlen vezetője köteles a munkából kiállítani, amely időre a dolgozónak munkabér nem jár..
- (10) A szavatossági idő lejártá után, a védelmi képességét veszített védőeszköz tovább nem használható. Az elhasználódott védőeszközt hulladékként, a hatályos jogszabályban meghatározott esetekben veszélyes hulladékként kell kezelni.
- (11) A munkáltató kizárólag megfelelő CE jelzéssel, illetve EK típustanúsítvánnyal (EK-megfelelőségi nyilatkozat) és használati utasítással (Felhasználói információ) rendelkező védőeszközt vásárolhat, melyet a munkavállaló rendelkezésére bocsát.
- (12) Az egyéni védőfelszerelések használatára kötelezett munkakörök és védőfelszerelések jegyzékét jelen Szabályzat melléklete tartalmazza.

A védőruha, egyéni védőeszköz biztosításának rendje

24. §

- (1) Amennyiben megelőző szervezési, műszaki intézkedésekkel az egészséget nem veszélyeztető, biztonságos munkavégzés nem valósítható meg, az Egyetemmel munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló, munkavállaló számára az egyes kockázatokkal szemben védelmet nyújtó védőruházatot és egyéni védőeszközt (a továbbiakban együtt: védőfelszerelés) kell biztosítani. Jelen Szabályzat 3. mellékletében meghatározott munkaköröket ellátó munkavállalók fizikai munkavégzése során az ott meghatározott védőfelszerelést kell biztosítani.
- (2) A védőfelszerelés juttatására jogosító munkaköröket és a védőruházat megnevezését jelen Szabályzat 3. melléklete tartalmazza.
- (3) A védőfelszerelést a munkáltató természetben biztosítja a jelen Szabályzat a 3. mellékletben meghatározott munkakörökben foglalkoztatott, a munkavégzés jellegére tekintettel javasolt

munkavállalók számára. Az egyéni védőeszközök kiadása az 4. mellékleten történik.

- (4) A védőfelszerelés a munkáltató tulajdonát képezi.
- (5) A védőfelszerelés a kockázattal érintett munkavégzés teljes időtartamára biztosított. Elhasználódása, védelmi képességének elvesztése esetén gondoskodni kell cseréjéről.
- (6) A védőfelszerelés használata a kockázattal érintett munkavégzés során kötelező. Azt a munkavállalót, aki a védőruhát, illetőleg védőfelszerelést munkavégzése során felszólítás ellenére sem használja, közvetlen felettese köteles a munkavégzéstől eltiltani.
- (7) A munkavállaló köteles a részére juttatott védőruházatot rendeltetésének megfelelően, munkavégzés során használni. A védőfelszerelés használata a munkavégzés időtartamától független, azt a kockázat bármely rövid időtartama alatt használni kell.
- (8) Amennyiben a védőruházat a rendeltetészerű használat során megrongálódik, javításáról a munkáltató gondoskodik. Amennyiben nem javítható, a védőruházat leselejtezhető, pótlását az Üzemeltetési és Beszerzési Osztály kezdeményezheti. A védőfelszerelést cserélni fentiekén kívül csak természetes elhasználódás után szabad abban az esetben, ha rendeltetészerűen nem használható.
- (9) Amennyiben a védőruházat a munkavállalónak felróható okból rongálódik meg, vagy válik használhatatlanná, annak pótlásáról a munkavállaló a saját költségén köteles gondoskodni.
- (10) A munkavállaló más munkakörbe történő áthelyezésekor vagy a foglalkoztatási jogviszony megszűnésekor köteles a számára juttatott védőruházattal és védőfelszereléssel elszámolni, azt a munkáltató számára visszaszolgáltatni.

Eljárási szabályok

25. §

- (1) A védőruházat és védőeszköz beszerzésének jóváhagyását a 3. mellékletben felsorolt munkakörök tekintetében érintett szervezeti egység vezetője kérelmezi a műszaki igazgatónál.
- (2) A kérelemben meg kell nevezni a védőruházatra és védőeszközre javasolt munkavállalót és munkakörét és a beszerezni kívánt védőruházatot, védőeszközt.
- (3) A kérelem tekintetében a műszaki igazgató dönt.
- (4) A védőruha beszerzéséről és nyilvántartásáról az Üzemeltetési és Beszerzési Osztály gondoskodik, továbbá a védőruha és védőeszközök átadás-átvételéről nyilvántartást vezet. (4. melléklet Egyéni védőeszközök kiadása)
- (5) Kizárólag megfelelő CE jelzéssel, illetve EK típusanúsítvánnyal (megfelelőségi nyilatkozat) és használati utasítással (Felhasználói információ) rendelkező védőeszközt szabad beszerezni és alkalmazni.

Tisztálkodási eszközök biztosítása

26. §

- (1) Minden munkavállaló részére biztosítani kell a munkahely és a munka jellegének megfelelően a tisztálkodási lehetőséget (eszközök és szerek).

VII. fejezet

Munkavégzésre vonatkozó rendelkezések

Általános magatartási szabályok

27. §

- (1) A munkába lépő dolgozó biztonságos munkavégzésre alkalmas:
- a) alkoholmentes, illetve posztalkohol-mentes,
 - b) megfelelően pihent,
 - c) figyelmet tompító bágyadtságot stb. okozó gyógyszer, vagy tudatmódosító szer hatása nélküli állapotban, munkavégzési képességeire hátrányosan ható szer befolyásától mentesen kell megjelennie (gyógyszer használati utasítás szerint).
- (2) A dolgozó életét, testi épségét vagy közvetlenül az egészségét veszélyeztető munkakörülményeket köteles azonnal jelenteni. A veszély elhárításáig munkát nem végezhet.
- (3) A dolgozó munkahelyén csak olyan tevékenységet folytathat:
- a) mely összhangban van a kiadott munkavégzéssel,
 - b) melyet technológiai, gépkezelési utasításban előírtak számára, és amely esetében munkavédelmi oktatáson a szükséges munkavédelemmel kapcsolatos ismereteket elsajátította.
- (4) A munkavállaló csak a biztonságos munkavégzésre alkalmas állapotban, az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munka végzésére vonatkozó szabályok megtartásával végezhet munkát.

Munkavállaló különös kötelezettségei

28. §

- (1) A munkavállaló különösen köteles a rendelkezésre bocsátott munkaeszköz biztonságos állapotáról a tőle elvárható módon meggyőződni, azt rendeltetésének megfelelően, és a munkáltató utasítása szerint használni, valamint a számára meghatározott karbantartási feladatokat elvégezni.

- (2) Az egyéni védőeszközt rendeltetésének megfelelően használni, és a tőle elvárható tisztán tartásáról, karbantartásáról gondoskodni.
- (3) Munkavégzéshez az egészséget és testi épséget nem veszélyeztető ruházatot viselni.
- (4) Munkaterületén a fegyelmet, a rendet és a tisztaságot megtartani.
- (5) Munkája biztonságos elvégzéséhez szükséges ismereteket elsajátítani, és azokat a munkavégzés során alkalmazni.
- (6) A részére előírt orvosi – meghatározott körben pályaalkalmassági – vizsgálaton részt venni.
- (7) A veszélyt jelentő rendellenességet, üzemzavart tőle elvárhatóan megszünteti, vagy erre intézkedést kérni a munkahelyi vezetőjétől.
- (8) A balesetet, sérülést, rosszulletet azonnal jelenteni.
- (9) A munkavállaló önkényesen nem kapcsolhatja ki, nem távolíthatja el és nem is alakíthatja át a biztonsági berendezéseket.

Munkavállaló jogai

29. §

- (1) A munkavállaló jogosult az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételeihez, a veszélyes tevékenységhez a munkavédelemre vonatkozó szabályokban előírt védőintézkedések megvalósítására.
- (2) A munkavállaló a munkáltatótól jogosult az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzéshez szükséges ismeretek rendelkezésére bocsátását, a betanuláshoz való lehetőség biztosítását kérni..
- (3) A munkavállaló a munkáltatótól jogosult kérni a munkavégzéshez munkavédelmi szempontból szükséges felszerelések, munka- és védőeszközök, az előírt védőital, valamint tisztálkodó szerek és tisztálkodási lehetőség biztosítását.
- (4) A munkavállaló jogosult megtagadni a munkavégzést, ha azzal életét, egészségét vagy testi épségét közvetlenül veszélyeztetné. Ha a munkáltató utasításának teljesítésével másokat közvetlenül veszélyeztetne, annak teljesítését meg kell tagadnia. Különösen súlyos veszélyeztetésnek minősül a szükséges védőberendezések, az egyéni védőeszközök működésképtelensége, illetve hiánya.
- (5) Elektromos készüléket, berendezést csak szakképzett villanyszerelő szerelhet előzetes feszültség-mentesítés után. Hibás készülék használata tilos
- (6) Az Egyetem Létesítményeinek területére otthonról a munkavállalóknak TILOS bevenniük bármilyen elektromos (hőfejlesztő) gépet, eszközt.!
- (7) Munkát csak olyan munkakörülmények között és időtartamban lehet végezni, hogy az a

munkavállaló egészségét, testi épségét ne károsítsa. Az egészségkárosodás kockázatát növelő időtartamban történő munkavégzés (rendkívüli munkavégzés, túlmunka stb.) esetén a külön jogszabály előírásai szerint kell eljárni.

Üzemi próba, üzembe helyezés, próbaüzem

30. §

- (1) Üzemi próba, üzembe helyezés és próbaüzem teljes körű lebonyolítása, munkabiztonsági előírások érvényre juttatása az intézmény műszaki felügyeletét ellátó szervezeti egység feladata és felelőssége.
- (2) A munkavédelmi üzembe helyezés feltétele a munkavédelmi szempontú előzetes vizsgálat. E vizsgálat célja annak megállapítása, hogy a létesítmény, a munkahely, a munkaeszköz, a technológia megfelel az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzéshez szükséges tárgyi, személyi, szervezési, munkakörnyezeti feltételeknek, illetőleg teljesíti a Mvt. 18. § (1) bekezdése szerinti követelményeket. A vizsgálat elvégzése munkabiztonsági és munkaegészségügyi szaktevékenységnek minősül.
- (3) Amennyiben az előzetes vizsgálat keretében a veszélyes munkaeszközt, technológiát próba- vagy kísérleti jelleggel üzemeltetik, úgy az üzembe helyezési eljárás során figyelemmel kell lenni a próba- vagy kísérleti üzemeltetés kockázataira is. Az ilyen jellegű üzemeltetés a 180 napot nem haladhatja meg.

Alkoholszondás ellenőrzés rendje

31. §

- (1) Az Egyetemen a dolgozók alkoholos befolyásoltságának ellenőrzését az üzemeltetési és beszerzési osztályvezető által megbízott személy jogosult végezni két tanú jelenlétében.
- (2) Az alkoholszondás ellenőrzést szűrőpróbaszerűen munkába állás előtt, munkaidő alatt bármikor, előre meg nem határozott időben és szükség szerint kell végezni. Írásban kell rögzíteni az alkohol-vizsgálat alá eső személy nevét, beosztását, a vizsgálat eredményét és az időpontot.
- (3) A pozitív eredményt mutató dolgozónál külön jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyvbe minden esetben be kell írni a dolgozó által bemondott alkohol mennyiségét (megnevezését).
- (4) Amennyiben a dolgozó az ellenőrzést megtagadja, úgy két tanú aláírásával azt jegyzőkönyvön

rögzíteni kell, és ittasnak kell tekinteni. (5. számú melléklet)

- (5) Az ittas dolgozót a munkától el kell tiltani.
- (6) Amennyiben a dolgozó az alkoholszondázás eredményt vitatja, írásban kérheti a véralkohol vizsgálatot.
- (7) A pozitív eredményt mutató dolgozókat hátrányos jogkövetkezményben kell részesíteni, és a munkavégzéstől azonnal el kell tiltani.

Dohányzásról, dohányzóhelyek kijelölésére vonatkozó előírások

32. §

- (1) A nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól szóló többszörösen módosított 1999. évi XLII. törvény alapján minden munkahelyen ki kell jelölni a nemdohányzók védelme érdekében külön dohányzó helyet (helyeket).
- (2) A fenti törvény alapján az oktatási intézmények esetében nyílt légtérben sem jelölhető ki dohányzóhely.

Képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági követelményei

33. §

- (1) A képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági követelményeit az 50/1999. (XI.3.) EüM rendelet határozza meg.
- (2) Ha a munkavállaló napi munkaidejéből legalább 4 órán keresztül rendszeresen képernyős eszközt használ, – ideértve a képernyő figyelésével végzett munkát is – a munkáltató óránként legalább tízperces – össze nem vonható – szünetet köteles biztosítani.
- (3) Képernyős eszköz: számjegy-, betű-, grafikus képsorokat képernyőn megjelenítő készülék, függetlenül az alkalmazott megjelenítési folyamattól.
- (4) Képernyős munkahely: olyan munkaeszközök együttese, amelyhez a képernyős eszközön kívül csatlakozhat adatbeviteli eszköz (billentyűzet, szkennel, kamera, egyéb adatbeviteli eszköz), egyéb perifériák (mutatóeszköz, nyomtató, plotter, lemezegység, modem stb.), esetleges tartozékok, ember-gép kapcsolatot meghatározó szoftver, irattartó, munkaszék, munkaasztal vagy munkafelület, telefon, valamint a közvetlen munkakörnyezet.
- (5) Képernyő előtti munkavégzéshez éleslátást biztosító szemüveg: a szemészeti szakvizsgálat eredményeként meghatározott, a képernyő előtti munkavégzéshez szükséges szemüveglencse,

és ennek a lencsének a rendeltetésszerű használatához szükséges keret, ide nem értve a munkavállaló által a képernyő előtti munkavégzéstől függetlenül egyébként is használt szemüveget vagy kontaktlencsét.

Veszélyes anyagok és készítmények

34. §

- (1) A veszélyes anyagok bejelentésére, naprakész nyilvántartására, tárolására vonatkozó előírásokat a veszélyes anyagokkal és a veszélyes készítményekkel kapcsolatos egyes eljárások, illetve tevékenységek részletes szabályairól szóló 44/2000. (XII. 27.) EüM rendelet alapján szükséges biztosítani, különös tekintettel a biztonsági adatlapok meglétére és megfelelő ismeretére.
- (2) Az Egyetem területén használt veszélyes anyagok és készítmények folyamatos nyilvántartásról az Üzemeltetési és Beszerzési Osztály intézkedik.

Kézi tehermozgatás minimális egészségi és biztonsági követelményei

35. §

- (1) Kézi tehermozgatás: olyan terhek egy vagy több munkavállaló által történő szállítása, tartása – beleértve azok felemelését, levételét, letevését, tolasát, húzását, továbbítását vagy mozgását –, amelyek jellemző tulajdonságaik vagy a kedvezőtlen ergonómiai feltételek miatt a munkavállalóknak – különösen – hátsérülést okozhatnak.
- (2) Az adott munka végzésének vezetője műszaki, illetve szervezési intézkedések megvalósításával kiküszöböli a kézi tehermozgatást, ha ez nem oldható meg, a tevékenységgel járó kockázatot a lehető legkisebbre csökkenti, melynek során a 25/1998. (XII. 27.) EüM rendelet (az elsősorban hátsérülések kockázatával járó kézi tehermozgatás minimális egészségi és biztonsági követelményeiről) rendelkezéseit alkalmazzák.
- (3) A szervezet túlzott igénybevételének megakadályozása érdekében kézi szállításnál az alábbi súlynorma ajánlásokat kell betartani (Segédeszköz nélküli kézi anyagmozgatás súlynormái):
 - a) 14–16 éves fiúk, 16–18 éves lányok 15 kg
 - b) 16–18 éves fiúk, 18 év feletti nők: 20 kg (ketten 40 kg)
 - c) 18 év feletti férfiak: 25 kg

A munkabaleset jelentése és kivizsgálása

36. §

- (1) Munkabaleset esetén a sérült köteles azonnal jelenteni a baleset tényét a munkavégzést közvetlenül irányító (a baleset helyszínén tartózkodó) szervezeti egység vezetőjének.
- (2) Amennyiben a sérült fentiek kapcsán akadályoztatva van, a baleset helyszínén tartózkodó munkatárs – vagy aki elsőként tudomást szerzett a balesetről – köteles eleget tenni értesítési kötelezettségének.
- (3) A szervezeti egység vezetője köteles intézkedni a sérült azonnali ellátásáról, szükség esetén orvos vagy mentő kihívásáról, a helyszín biztosításáról, valamint a munkavédelmi megbízott értesítéséről.
- (4) Amennyiben súlyos munkabaleset történik, a balesetet a munkavédelmi megbízott közreműködésével a munkavédelmi szolgáltató haladéktalanul bejelenti a munkavédelmi hatóságnak. A telefonon tett bejelentést 72 órán belül írásban meg kell ismételni.
- (5) A munkabaleset kivizsgálását a munkavédelmi megbízott, a munkavédelmi szolgáltató bevonásával végzi. A munkavédelmi képviselőt a munkabaleset kivizsgálásának időpontjáról haladéktalanul értesíteni kell. A munkavédelmi képviselő a munkabaleset kivizsgálásában részt vehet.
- (6) A vizsgálat eredményét a baleseti nyilvántartó naplóban rögzíteni kell.

A munkavédelmi képviselő, valamint a munkavédelmi bizottság

37. §

- (1) A munkavédelmi képviselők az Mvt. 70/A. §-ában meghatározott eljárásrend alapján öt évre kerülnek megválasztásra.
- (2) Amennyiben a munkavédelmi képviselők száma eléri a hármat, úgy munkahelyi munkavédelmi bizottságot hozhatnak létre az Egyetemen.
- (3) A munkavédelmi képviselő feladatát, jogkörét az Mvt. vonatkozó rendelkezései szabályozzák.
- (4) A munkavédelmi képviselő számára az Egyetem biztosítja az Mvt. 75. §-ában meghatározott feltételeket, különösen a munkaidő-kedvezmény, a feladat ellátásához szükséges eszközök, működési, technikai, anyagi feltételek, valamint kötelező továbbképzés tekintetében.

VIII. fejezet

Záró rendelkezések

38. §

- (1) A szabályzatot 3 évenként felül kell vizsgálni, szükség szerinti átdolgozásáról – függetlenül attól, hogy a jelzett időszak alatt a módosításra kötelezett részéről történt-e megkeresés vagy nem – gondoskodni kell az 1.§ (7) bekezdése szerint.
- (2) A szabályzat végrehajtása beosztásra való tekintett nélkül minden dolgozóra nézve kötelező.
- (3) Jelen Munkavédelmi Szabályzat 2019. február 1. napján lép hatályba.
- (4) Az MvSz hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a 2013. február 1-től hatályos Munkavédelmi Szabályzat, valamint a 6/2001. sz. Gazdasági Főigazgatói utasítás az egyéni védőeszközökről.

Mellékletek:

1. számú melléklet - Új munkavállaló munkavédelmi oktatási napló
2. számú melléklet - Ismétlődő munkavédelmi oktatási napló
3. számú melléklet - Egyéni védőeszközök meghatározása munkakörönként
4. számú melléklet - Egyéni védőeszközök kiadása
5. számú melléklet – Ittasság vizsgálati jegyzőkönyv

Budapest, 2019. január 21.

Dr. Vigh Andrea s.k
rektor

Munkavédelmi oktatási napló

Munkahely megnevezése: **Liszt Ferenc Zeneművészeti Egyetem**

Munkahely címe:.....

Az oktatás időpontja:

Az oktatás időtartama:

Az oktatás jellege: **előzetes**

Az oktatás formája: **elméleti**

Az oktatás indoka: **munkába állás**

Az oktatást végző

neve:

szakképesítése

Oktatás tárgya:

- Munkáltató, munkavállaló jogai, kötelességei; A munkavédelemre vonatkozó szabályok rendszere, felépítése;
- Munkavédelmi bírság;
- A biztonságos munkavégzés személyi tárgyi feltételei.
- Munkahelyi kockázatelemzés és a helyi tapasztalatok.
- Munkabaleset, üzemi baleset fogalma, teendők bekövetkezésükkor.
- Munkabalesetek kivizsgálása.
- Orvosi vizsgálatok, elsősegélynyújtás alapjai.
- Egyéni védőeszközök használata
- Nemdohányzók védelme,
- Munkavédelemmel kapcsolatos feladatok, egészséget nem veszélyeztető, biztonságos munkavégzés
- Elektromos berendezések biztonságos használata
- Veszély esetén teendők
- Munkavédelmi törvény

Az ismertetett oktatási anyagot tudomásul vettem és elsajátítottam:

Név Leendő munkakör Aláírás		

Munkavédelmi oktatási napló

Munkahely megnevezése: **Liszt Ferenc Zeneművészeti Egyetem**

Munkahely címe:.....

Az oktatás időpontja:

Az oktatás időtartama:

Az oktatás jellege: **ismétlődő**

Az oktatás formája: **elméleti**

Az oktatást végző

neve:.....

munkavédelmi szakképesítése

Oktatás tárgya:

- Munkáltató, munkavállaló jogai, kötelességei; A munkavédelemre vonatkozó szabályok rendszere, felépítése;
- Munkavédelmi bírság;
- A biztonságos munkavégzés személyi és tárgyi feltételei.
- Munkahelyi kockázatelemzés és a helyi tapasztalatok.
- Munkabaleset, üzemi baleset fogalma, teendők bekövetkezésükkor.
- Munkabalesetek kivizsgálása.
- Orvosi vizsgálatok, elsősegélynyújtás alapjai.
- Egyéni védőeszközök használata
- Nemdohányzók védelme,
- Munkavédelemmel kapcsolatos feladatok, egészséget nem veszélyeztető, biztonságos munkavégzés
- Elektromos berendezések biztonságos használata
- Veszély esetén teendők
- Munkavédelmi törvény

•

•

Sorszám	Az oktatásban részesültek			Visszakérdezés eredménye	
	neve	beosztása	aláírása	megfelelt	nem felelt meg










Előzetes oktatásnál a visszakerdezés dátuma:.....eredménye:.....

Beszámolásig a felügyelettel megbízott személy




neve:.....

beosztása.....











Egyéni védőeszközök munkaköri meghatározása

Munkakör/foglalkozás:		Műszaki diszpécser			
Védelem iránya	Védőeszköz megnevezése	Védelmi kategória	Vizsgálati szabvány száma	Védelmi képesség jelzése	Egyéb
Fejvédelem	Védősisak <i>Fejsérülés veszélye, eső, zuhanó tárgyak, beütődés.</i>	2	MSZ EN 397:1995 /A1:2003		
Szem- és arcvédelem	Védőszemüveg <i>Szem-arc sérülés veszélye, repülő, pattanó anyagok</i>	2	MSZ EN 166:2003	  	
Kézvédő eszköz	Mechanikai védőkesztyű <i>Kézsérülés veszélye, anyagok által okozott szúró, vágó hatások</i>	2	MSZ EN 420:2003 MSZ EN 388:2003	 3122	
Lábvédő eszköz	Biztonsági védőbakancs <i>Lábsérülés veszélye, eső, zuhanó tárgyak, elcsúszás, anyagok mechanikai hatása</i>	2	MSZ EN ISO 20344:2008 MSZ EN ISO 20345:2008	   	






Egyéni védőeszközök munkaköri meghatározása

Munkakör/foglalkozás:	munkavédelmi tevékenység, műszaki ellenőrzés (építész, karbantartó mérnök, egyéb műszaki területen dolgozó irodai munkakörök)				
Védelem iránya	Védőeszköz megnevezése	Védelmi kategória	Vizsgálati szabvány száma	Védelmi képesség jelzése	Egyéb
Fejvédelem	Munkavédelmi védősisak <i>Extra könnyű kivitelű textilpántos védősisak. Védelmet biztosít 5 kN energiájú eső, zuhanó tárgyak ütőhatása ellen.</i>	2	MSZ EN 397:1995 /A1:2003		
Szem- és arcvédelem	Védőszemüveg <i>Szem-arc sérülés veszélye, repülő, pattanó anyagok</i>	2	MSZ EN 166:2003		
Lábvédő eszköz	Biztonsági védőbakancs vagy félcipő <i>Lábsérülés veszélye, eső, zuhanó tárgyak, elcsúszás, anyagok mechanikai hatása</i>	2	MSZ EN ISO 20344:2008 MSZ EN ISO 20345:2008		





Egyéni védőeszközök munkaköri meghatározása

Munkakör/foglalkozás:		Díszítő, zenekari berendező			
Védelem iránya	Védőeszköz megnevezése	Védelmi kategória	Vizsgálati szabvány száma	Védelmi képesség jelzése	Egyéb
Fejvédelem	Védősisak <i>-Fejsérülések megelőzése</i>	2	EN 397	 , 	.
Kézvédő eszköz	Mechanikai védőkesztyű <i>- Kéz sérülés veszélye, anyagok által okozott szúró, vágó hatások</i>	2	MSZ EN 420:2003 MSZ EN 388:2003	 3122	
Lábvédő eszköz	Biztonsági védőbakancs <i>- Lábsérülés veszélye, eső, zuhanó tárgyak, elcsúszás, anyagok mechanikai hatása</i>	2	MSZ EN ISO 20344:2008 MSZ EN ISO 20345:2008		
Egyéb biztonsági eszköz magasban végzett munka esetén	Testhevederzet munkaövnél, beülős (5 pontos) <i>-magasban végzett munka esetén, a veszélyes zónában történő munkavégzéshez leesés kockázata ellen</i>	2	MSZ EN 358 MSZ EN 813 MSZ EN 361	 , 	
	Zuhanás gátló <i>-magasban, a veszélyes zónában történő munkavégzéshez leesés kockázata ellen</i>	2	MSZ EN 353-2	 , 	
	Rögzítő kötéll <i>-magasban, a veszélyes zónában történő munkavégzéshez leesés kockázata ellen</i>	2	MSZ EN 354	 , 	.












Egyéni védőeszközök munkaköri meghatározása

Munkakör/foglalkozás:		Világosító			
Védelem iránya	Védőeszköz megnevezése	Védelmi kategória	Vizsgálati szabvány száma	Védelmi képesség jelzése	Egyéb
Fejvédelem	Védősisak <i>-Fejsérülések megelőzése</i>	2	EN 397	 , 	.
Kézvédő eszköz	Mechanikai védőkesztyű <i>- Kézsérülés veszélye, anyagok által okozott szűrő, vágó hatások</i>	2	MSZ EN 420:2003 MSZ EN 388:2003	 3122	
Lábvédő eszköz	Biztonsági védőbakancs <i>- Lábsérülés veszélye, eső, zuhanó tárgyak, elcsúszás, anyagok mechanikai hatása</i>	2	MSZ EN ISO 20344:2008 MSZ EN ISO 20345:2008		
Szemvédelem	Éleslátást biztosító szemüveg <i>-szemkárosodás kockázata ellen amennyiben fennáll a monitor használata</i>	2	MSZ EN 166	 , 	






Egyéni védőeszközök munkaköri meghatározása

Munkakör/foglalkozás:		könyvtári raktáros, irattáros, raktáros			
Védelem iránya	Védőeszköz megnevezése	Védelmi kategória	Vizsgálati szabvány száma	Védelmi képesség jelzése	Egyéb
Légzésvédelem	Részecskeszűrő fél álarc kilégzést segítő szeleppel -mikroorganizmusok ellen	3	EN 149:2001	 FFP3	A légzésvédő eszköz az elektrosztatikus szűrőanyag által megbízható védelmet nyújt a por ellen csekély belégzési ellenállás mellett.
Kézvédő eszköz	Mechanikai védőkesztyű <i>kéz sérülésének megakadályozására</i>	2	MSZ EN 420 MSZ EN 388	 1232	
Lábvédő eszköz	Biztonsági védőbakancs <i>Lábsérülés veszélye, eső, zuhanó tárgyak, elcsúszás, anyagok mechanikai hatása</i>	2	MSZ EN ISO 20344:2008 MSZ EN ISO 20345:2008		
Védőruha (testvédelem)	Védőköpeny	1	MSZ EN 340		






Egyéni védőeszközök munkaköri meghatározása

Munkakör/foglalkozás:	Általános karbantartó, karbantartó				
Védelem iránya	Védőeszköz megnevezése	Védelmi kategória	Vizsgálati szabvány száma	Védelmi képesség jelzése	Egyéb
Fejvédelem	Védősisak - Fejsérülés veszélye, eső, zuhanó tárgyak, beütődés.	2	MSZ EN 397:1995 /A1:2003		
Szem- és arcvédelem	Védőszemüveg - Szemsérülés veszélye, (repülő, pattanó szilárd részecskék, mechanikai ártalmak ellen)	2	MSZ EN 166:2003	  	
Védőruha (testvédelem)	Téliesített védőkabát, Deréknadrág, póló - Hideg, nedves munkakörnyezet	2	MSZ EN 340:2004, MSZ EN 342:2004, MSZ EN 343:2003+A1:2008.	 	
Hallásvédelem	Fültok	2	MSZ EN 352		
Kézvédő eszköz	Mechanikai védőkesztyű - Kézsérülés veszélye, anyagok által okozott szűrő, vágó hatások	2	MSZ EN 420:2003 MSZ EN 388:2003	 3122	
Lábvédő eszköz	Biztonsági védőbakancs - Lábsérülés veszélye, eső, zuhanó tárgyak, elcsúszás, anyagok mechanikai hatása	2	MSZ EN ISO 20344:2008 MSZ EN ISO 20345:2008	   	



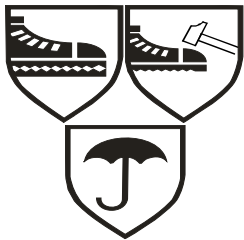
Egyéni védőeszközök munkaköri meghatározása

Munkakör/foglalkozás:		Erősáramú villanyszerelő			
Védelem iránya	Védőeszköz megnevezése	Védelmi kategória	Vizsgálati szabvány száma	Védelmi képesség jelzése	Egyéb
Fejvédelem	Szigetelő védősisak védelmet nyújt 1000V váltakozó feszültségű villamos vezeték balesetszerű érintése esetén, véd min. 0,5 kN erőhatással zuhanó tárgyak ütőhatása ellen	2	EN 397		
Kézvédelem	Elektromosság ellen védőkesztyű Kézsérülés (elektromos is) kockázata ellen	2	EN 60903		
Szem- és arcvédelem	Védőszemüveg Szemsérülés veszélye, (repülő, pattanó szilárd részecskék, mechanikai ártalmak ellen)	2	MSZ EN 166:2003		
Védőruha (testvédelem)	Téliestített védőkabát, Deréknadrág, póló Hideg, nedves munkakörnyezet	2	MSZ EN 340:2004, MSZ EN 342:2004, MSZ EN 343:2003+A1:2008.		
Hallásvédelem	Fültok	2	MSZ EN 352		
Lábvédő eszköz	Villanyszerelő védőbakancs vagy Villanyszerelő védőcipő Lábsérülés (elektromos is) kockázata ellen	2	MSZ EN ISO 20344:2008 MSZ EN ISO 20345:2008		


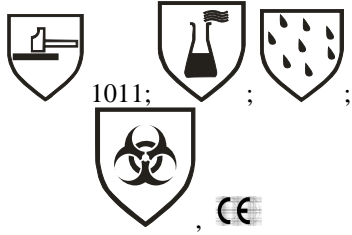
Egyéni védőeszközök munkaköri meghatározása

Munkakör/foglalkozás:		Zongorajavító (hangszerjavító)			
Védelem iránya	Védőeszköz megnevezése	Védelmi kategória	Vizsgálati szabvány száma	Védelmi képesség jelzése	Egyéb
Fejvédelem	Védősisak <i>Fejsérülés veszélye, eső, zuhanó tárgyak, beütődés.</i>	2	MSZ EN 397:1995 /A1:2003		
Légzésvédelem	Szelepes porálarc. <i>Védelem szilárd részecskék illetve olaj/vízbázisú ködök ellen</i>	3	EN 149:2002		
Szem- és arcvédelem	Védőszemüveg <i>Szem-arc sérülés veszélye, (repülő, pattanó szilárd részecskék, mechanikai ártalmak ellen)</i>	2	MSZ EN 166:2003		
Hallásvédelem	Fültok	2	MSZ EN 352		
Kézvédő eszköz	Mechanikai védőkesztyű <i>Kézsérülés veszélye, anyagok által okozott szűrő, vágó hatások</i>	2	MSZ EN 420:2003 MSZ EN 388:2003	 3122	
Lábvédő eszköz	Biztonsági védőbakancs <i>- Lábsérülés veszélye, eső, zuhanó tárgyak, elcsúszás, anyagok mechanikai hatása</i>	2	MSZ EN ISO 20344:2008 MSZ EN ISO 20345:2008		

Egyéni védőeszközök munkaköri meghatározása

Munkakör/foglalkozás:		Gépkocsivezető, anyagbeszerző			
Védelem iránya	Védőeszköz megnevezése	Védelmi kategória	Vizsgálati szabvány száma	Védelmi képesség jelzése	Egyéb
Védőruha (testvédelem)	Fluo mellény <i>szellőző könnyű 115 g/m² poliészter anyag, jól láthatósági HiViz színben, 5 cm széles, párhuzamos fényvisszaverő csíkok, tépőzárral állítható bőség</i>	21	MSZ EN 471		
Kézvédő eszköz	Mechanikai védőkesztyű <i>anyag: rendkívül puha, vastag szín marhabőr a tenyéren és kézháton is, artériavédő bőrből, gumirozott, pamut csukló)</i>	2	MSZ EN 420 MSZ EN 388		pl: rakodás, kerékcseré
Lábvédő eszköz	Biztonsági védőbakancs <i>Lábsérülés veszélye, eső, zuhanó tárgyak, elcsúszás, anyagok mechanikai hatása</i>	2	MSZ EN ISO 20344:2008 MSZ EN ISO 20345:2008		pl: rakodás, kerékcseré

Egyéni védőeszközök munkaköri meghatározása

Munkakör/foglalkozás:	Takarító				
Szem- és arcvédelem	Zárt szemüveg Szemsérülés, kémiai anyagok kockázata ellen	2	MSZ EN 166 MSZ EN 170 MSZ EN 172		
Kézvédelem	Mártott kesztyű -Kézsérülés, kémiai anyagok kockázata ellen	2	MSZ EN420 MSZ EN 388		

Egyéni védőeszközök munkaköri meghatározása

Munkakör/foglalkozás:	nem fizikai, irodai munkakörök <i>(képernyős munkahelyek esetében)</i>				
Védelem iránya	Védőeszköz megnevezése	Védelmi kategória	Vizsgálati szabvány száma	Védelmi képesség jelzése	Egyéb
Szemvédelem	Éleslátást biztosító szemüveg <i>szemkárosodás kockázata (monitor használat)</i>	2	MSZ EN 166		

Munkáltató neve:	
Címe:	

Egyéni védőeszközök kiadása

Munkavállaló neve:	
Munkakör/foglalkozás:	

Ssz.	Védőeszköz megnevezése	Típuszám	jellege		Átvétel ideje	Dolgozó aláírása
			új	cserre		
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						

A fenti védőeszközöket használatra alkalmas állapotban kiadtam.

Kelt:

.....
átadó aláírása

A fenti védőeszközöket használatra alkalmas állapotban átvettem.

Kelt:

.....
átvevő aláírása

Ittasság-vizsgálati jegyzőkönyv

Felvéve:..... év hó nap. óra perckor
..... szolgálati helyen
..... (név)(beosztás) ittasságának megállapítása tárgyában.

Jelen vannak:

Vizsgálatot végző neve:.....; beosztása

Tanúk:

neve:.....; beosztása

neve:.....; beosztása

Az alkoholszonda, ellenőrző műszer

típusa:

elszíneződése:

az elszíneződésnek megfelelő alkoholszint ezrelékben:

Az ittasság klinikai tünetei, külső jegyei: szeszszag, zavaros beszéd, dülöngélő járás stb.:

.....
.....

A vizsgált munkavállaló alkoholfogyasztásával kapcsolatban előadja: (az elfogyasztott alkohol mennyisége, fajtája, és az alkoholfogyasztás időpontja):

.....
.....

A tett intézkedés:

.....
.....

A jegyzőkönyvhöz mellékelve:

k.m.f.

.....
a vizsgálatot végző és a jegyzőkönyvet felvevő aláírása

A vizsgált munkavállaló a vizsgálatot végző és a tanúk együttes jelenlétében kijelenti:

A jegyzőkönyvben foglaltakat elolvastam és megértettem.

Tudomásul veszem a munkáltatótól kapott tájékoztatást, miszerint az alkoholos állapotomra vonatkozó megállapítás el nem fogadása esetén orvosi véralkohol vizsgálatnak van helye, ezért

- a) A vizsgálat eredményét elfogadom, alkoholos állapotomat elismerem, véralkohol vizsgálatot nem kérek.
- b) A vizsgálat eredményével nem értek egyet, alkoholos állapotomat nem ismerem el, véralkohol vizsgálatot kérek.
- c) A vizsgálat eredményével nem értek egyet, alkoholos állapotomat nem ismerem el, a munkáltató által kezdeményezett véralkohol vizsgálatban hajlandó vagyok közreműködni.
- d) A vizsgálat eredményével nem értek egyet, alkoholos állapotomat nem ismerem el, a munkáltató által kezdeményezett véralkohol vizsgálatban való közreműködésemet a következményekre történt figyelemfelhívás ellenére is kifejezetten megtagadom.

A jegyzőkönyv a), b), c), d) pontjai közül a nem kívántak teljes szövegét saját kezűleg áthúzással érvénytelenítettem.

.....
a vizsgált munkavállaló aláírása

Tanúk:

1.) (név)
..... (lakcím)
..... (aláírás)

2.) (név)
..... (lakcím)
..... (aláírás)

A tanúk általi aláírást követően a fentiekkel azonos szövegű jegyzőkönyv egy példányát átvettem:

.....
a vizsgált munkavállaló aláírása