

7/2019. sz. (05.31) Rektori és Kancellári utasítás
a beléptetési és az általános nyitvatartási rendről az Egyetem oktatási és kollégiumi épületeiben

A Liszt Ferenc Zeneművészeti Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) ingó- és ingatlan vagyontárgyainak, valamint az épületekben tartózkodók személyes biztonsága, a hatályos Tűzvédelmi, Munkavédelmi, valamint Színházbiztonsági Szabályzatok érvényesíthetősége, illetve az egyetemi infrastruktúra szabályszerű használata érdekében az Egyetem oktatási épületeibe a beléptetési és nyitvatartási rend alapelveit a Szervezeti és Működési Rend 31. § (2) bekezdés j), 33.§ (1) bekezdés k) és 65. § (2) bekezdés c) alpontjaiban biztosított jogkörünkben eljárva az alábbiak szerint szabályozzuk:

1.§

Az utasítás hatálya

Az utasítás hatálya az Egyetem

- (1) Zeneakadémia (Budapest VI. kerület, Liszt Ferenc tér 8.),
 - (2) Régi Zeneakadémia (Budapest VI. kerület, Vörösmarty utca 35.),
 - (3) Ligeti György épület (Budapest VII. kerület, Wesselényi utca 52.),
 - (4) Semmelweis utcai Oktatási épület (Budapest V. kerület, Semmelweis utca 12.),
 - (5) Bartók Béla Kollégium (Budapest VII. kerület, Városligeti fasor 33.),
 - (6) Bartók Béla Zeneművészeti és Hangszerész-képző Szakgimnázium (Budapest VI. kerület, Nagymező utca 1.),
 - (7) Kodály Zoltán Zenepedagógiai Intézet (Kecskemét, Kálvin tér 1.)
 - (8) Jazz Tanszék az Ádám Jenő Alapfokú Művészeti Iskolában (Budapest IX. kerület, Köztelek utca 8.)
 - (9) Hangszerjavító Műhely és Hangszertár a City Corner Irodaházban (Budapest IX. kerület, Üllői út 25.)
- oktatási, kollégiumi épületeire (a továbbiakban: Létesítmények) terjed ki.

2.§

Az Egyetem nyitvatartási rendje

Az Egyetem nyitvatartási rendje épületenként kerül szabályozásra az alábbiak szerint:

- (1) Zeneakadémia (Budapest VI. kerület, Liszt Ferenc tér 8., továbbiakban: LF8) is esetében:

Funkció	Hétfő - péntek	Szombat	Vasárnap
általános épület nyitva tartás	07:00 - 21:00	07:00 - 21:00	09:00 - 18:00
oktatás számára nyitott időszak	07:00 - 21:00	07:00 - 21:00	09:00 - 18:00
gyakorlás számára nyitott időszak	07:00 - 21:00	07:00 - 21:00	09:00 - 18:00
rendezvények számára nyitott időszak	rendezvény beosztás szerint		
Központi Könyvtár nyitva tartása	H-K 08:30 - 19:00 Sze - P 08:30 - 17:00	09:00 - 13:00	zárva
Koncertközpont Jegypénztárának nyitva tartása - rendezvény nélküli napokon	10:00 - 18:00	10:00 - 18:00	10:00 - 18:00

Koncertközpont Jegypénztárának nyitva tartása - rendezvénynapokon* (*illetve a rendezvény kezdési idejéhez igazodóan)	10:00 - a koncert szünetének végéig	10:00 ¹ - a koncert szünetének végéig	10:00 - a koncert szünetének végéig
irodai munkát végzők számára nyitott időszak	07:00 - 21:00	07:00 - 21:00	09:00 - 18:00

(2) Régi Zeneakadémia (Budapest VI. kerület, Vörösmarty utca 35., továbbiakban: V35) esetében:

Funkció	Hétfő - péntek	Szombat	Vasárnap
általános épület nyitva tartás	07:45 - 21:00	09:00 - 18:00	09:00 - 18:00
oktatás számára nyitott időszak	07:45 - 21:00	09:00 - 18:00	09:00 - 18:00
gyakorlás számára nyitott időszak	07:45 - 21:00	09:00 - 18:00	09:00 - 18:00
rendezvények számára nyitott időszak	rendezvény beosztás szerint		
Kutatóközpont, illetve Hangtár nyitva tartása	08:00 - 18:00	zárva	zárva
Liszt Ferenc Múzeum és Kutatóközpont nyitva tartása - rendezvény nélküli napokon	10:00 - 18:00	09:00 - 17:00	zárva
Hangszerésképző oktatása számára nyitott időszak	07:45 - 21:00	zárva	zárva
orgonaoktatás/gyakorlás a Bach teremben	06:00 - 08:30	06:00 - 08:30	06:00 - 08:30
oktatók, egyéb munkakörben foglalkoztatottak számára nyitott időszak	07:00 - 21:00	09:00 - 18:00	09:00 - 18:00

(3) Ligeti György épület (Budapest VII. kerület, Wesselényi utca 52., továbbiakban: W52 is) esetében:

Funkció	Hétfő - péntek	Szombat	Vasárnap
általános épület nyitva tartás	07:00 - 21:00	08:00 - 18:00	08:00 - 18:00
oktatás számára nyitott időszak (csak alagsori és fszt-i oktatótermek)	07:00 - 21:00	08:00 - 18:00	09:00 - 18:00
gyakorlás számára nyitott időszak (csak III. emeleti gyakorlók)	07:00 - 24:00	08:00 - 24:00	09:00 - 24:00
rendezvények számára nyitott időszak	09:00 - befejezésig	09:00 - befejezésig	09:00 - befejezésig
oktatók, egyéb munkakörben foglalkoztatottak számára nyitott időszak	07:00 - 21:00	08:00 - 18:00	08:00 - 18:00

(4) A Semmelweis utcai Oktatási épület (Budapest V. kerület, Semmelweis utca 12., továbbiakban: S12 is) esetében:

Funkció	Hétfő - péntek	Szombat	Vasárnap
általános épület nyitva tartás	07:45 - 21:00	09:00 - 18:00	zárva
oktatás számára nyitott időszak	07:45 - 21:00	09:00 - 18:00	zárva

¹ Rendezvény kezdő időpontjának megfelelően, fél órával megelőzően.

gyakorlás számára nyitott időszak	07:45 - 21:00	09:00 - 18:00	zárva
rendezvények számára nyitott időszak	09:00 - befejezésig	09:00 - befejezésig	zárva
Tanszéki Könyvtár nyitva tartása	H 10:00 - 16:00 Sze 10:00 - 16:00 K, Cs, P zárva	zárva	zárva
oktatók, egyéb munkakörben foglalkoztatottak számára nyitott időszak	07:45 - 21:00	09:00 - 18:00	zárva

(5) Bartók Béla Kollégium (Budapest VII. kerület, Városligeti fasor 33., a továbbiakban: V33 is) esetében:

Funkció	Hétfő - péntek	Szombat	Vasárnap
általános épület nyitva tartás (az augusztusi beköltözési napjától a júliusi kiköltözés napjáig)	00:00 - 24:00	00:00 - 24:00	00:00 - 24:00
gyakorlás számára nyitott időszak (az augusztusi beköltözési napjától a júliusi kiköltözés napjáig)	07:00 - 22:00	07:00 - 22:00	07:00 - 22:00

A Bartók Béla Kollégium a nyári kiköltözés Kollégiumi Közgyűlés által jóváhagyott napjától a felvételi határozatokban kihirdetésre kerülő augusztusi beköltözés napjáig nem látogatható karbantartási munkák miatt.

(6) Bartók Béla Zeneművészeti és Hangszerészképző Szakgimnázium (Budapest VI. kerület, Nagymező utca 1.) nyitvatartási idejét a mindenkori Szervezeti és Működési Rendje és Házirendje tartalmazza.

(7) Kodály Zoltán Zenepedagógiai Intézet (Kecskemét, Kálvin tér 1.) esetében:

Funkció	Hétfő - péntek	Szombat	Vasárnap
általános épület nyitva tartás	6:00 - 22:00	9:00 - 21:00	9:00 - 21:00
oktatás számára nyitott időszak	8:15 - 20:00	9:00 - 18:00-	9:00 - 18:00-
gyakorlás számára nyitott időszak	8:00 - 21:00	9:00 - 21:00	9:00 - 21:00
rendezvények számára nyitott időszak	9:00 - 21:00-	9:00 - 21:00-	9:00 - 21:00
Könyvtár nyitva tartása	H - Cs: de. 9:00-12:00 du. 14:00-18:00 P: 9:00-12:00	-	-
oktatók, egyéb munkakörben foglalkoztatottak	6:00 - 22:00-	9:00 - 21:00-	9:00 - 21:00-

(8) Kodály Zoltán Zenepedagógiai Intézet (Kecskemét, Kéttemplom köz 1.) esetében:

Funkció	Hétfő - péntek	Szombat	Vasárnap
általános épület nyitva tartás	08:00-16:00	10:00-18:00	10:00-18:00
oktatás számára nyitott időszak	---	---	---
gyakorlás számára nyitott időszak	---	---	---

rendezvények számára nyitott időszak			
Könyvtár nyitva tartása	---	---	---
Állandó kiállítás látogatása	09:00-16:00	10:00-18:00	10:00-18:00
oktatók, egyéb munkakörben foglalkoztatottak	08:00-16:00		

- (9) Jazz Tanszék az Ádám Jenő Alapfokú Művészeti Iskolában (Budapest IX. kerület, Köztelek utca 8.) esetében:

A Jazz Tanszék az Ádám Jenő Alapfokú Művészeti Iskola (Bérbeadó) saját nyitvatartási rendjéhez igazodóan tart nyitva.

- (10) Hangszerjavító Műhely és Hangszertár a City Corner Irodaházban (Budapest IX. kerület, Üllői út 25.) esetében:

A Hangszerjavító Műhely és Hangszertár az City Corner Irodaház (Bérbeadó) saját nyitvatartási rendjéhez igazodóan tart nyitva.

3.§

Belépés a Létesítményekbe

- (1) A Létesítményekbe a belépés nyitva tartási időben, a biztonsági szolgálat és a portaszolgálat által ellenőrzött körülmények között lehetséges.
- (2) A Zeneakadémia, a Régi Zeneakadémia és a Ligeti György épületben a portaszolgálat munkáját zártláncú video-megfigyelő rendszer segíti, az épületbe belépéskorl videofelvétel készülhet, amelyet az Egyetem Műszaki és Vagyongazdálkodási Igazgatósága a jogszabályi előírásoknak és az intézmény mindenkor hatályos Adatvédelmi, adatkezelési és adatvédelmi Szabályzatának megfelelően kezel.
- (3) A Létesítményekbe való belépésnél az Egyetem valamennyi polgára (oktatók, tanárok, egyéb dolgozók, hallgatók, tanulók és az Egyetemmel jogvisztonnal rendelkező további magánszemélyek) köteles a kiadott, egyedi egyetemi belépőkártyájával igazolni belépési jogosultságát:
 - a) a belépőkártyával működtetett kapu aktiválásával (LF8 és W52), illetve
 - b) a belépőkártya portaszolgálat részére történő felmutatásával.
- (4) A nem arcképes belépőkártyával rendelkezők kötelesek magukat a portaszolgálaton fényképes személyazonosító okmánnyal igazolni. A kiadott belépőkártya a Létesítményeken belüli szabad mozgást biztosítja.
- (5) A szervezeti egységek vezetői által előzetesen bejelentett személyeket (VIP vendégek) a szervezeti egység munkatársai fogadják, szükségé szerint kísérik.
- (6) Az Egyetem oktatási épületeibe a belépés a nyitvatartási időben, a biztonsági szolgálat és a portaszolgálat által ellenőrzött körülmények között lehetséges,
 - a) az LF8 épületbe
 - oktatók, dolgozók, hallgatók, előbbiek 4. § szerinti vendégei, valamint a Központi Könyvtár olvasói részére a Király utcai II-es bejáraton keresztül,
 - hangversenyek, rendezvények közreműködői, valamint az előbbiekhez kapcsolódó szolgáltatók részére, előzetesen leadott belépési lista szerint a Király utcai I-es bejáraton keresztül,
 - hangversenyek, rendezvények látogatói, turisztikai célú csoportok részére a főbejáraton keresztül,

- rádiós és televíziós közvetítések műszaki közreműködői részére az Audiovizuális és Színháztechnikai Osztály (a továbbiakban: AVISO) által előzetesen megküldött belépési engedély alapján a Dohnányi utcai IV-es bejáraton keresztül,
 - b) a W52 épületbe a Wesselényi utcai főbejáraton keresztül,
 - c) a V35 és S12 Létesítményekbe azok utcai bejáratán keresztül.
- (7) Az 2.§ (1) bekezdésében foglaltaktól eltérően az LF8 Létesítmény Nagytermébe telepített hangversenyorgonához kapcsolódó orgonahasználat rendje:
- a) az orgonagyakorlásra rendelkezésre álló időpontokat a tárgyhót megelőző hónap 20. napjáig a Koncert- és Rendezvényszervezési Osztály adatszolgáltatása alapján az AVISO kijelölt munkatársa – a Nagyterem műszaki üzemeltetéséhez szükséges előkészítési munkálatok időigényének mérlegelésével – az orgona tanszak kijelölt főtárgytanára részére megküldi,
 - b) az orgonaoktatásra és/vagy gyakorlásra jelentkező igényeket az orgona tanszak kijelölt főtárgytanára beosztás-szerűen a tárgyhót megelőző hét első munkanapjáig összesíti, ideértve a belépők listáját is, az elkészült beosztást az AVISO vezetője részére megküldi,
 - c) az AVISO vezetője a beosztást műszaki-megvalósíthatósági szempontból ellenőrzi, a gyakorlásra jogosultak beosztását, név, időpont megjelölésével a portaszolgálat részére megküldi,
 - d) a portaszolgálat a beosztás alapján a gyakorlásra jelentkezőt a gyakorlás megkezdésének és befejezésének időpontja rögzítésével az erre szolgáló nyomtatványon regisztrálja és a Nagyterem színpadára beengedi,
 - e) a rendezvény-beosztásban, a kapcsolódó műszaki lebonyolítási, előkészítési munkálatok időigényében bekövetkezett változás esetén az AVISO vezetője az orgona tanszak kijelölt főtárgytanára értesítésével a beosztás módosítását kezdeményezheti.
- (8) A sajtó munkatársai kizárólag érvényes forgatási/fotózási engedély birtokában léphetnek be. Ennek meglétét a sajtóképviselő a kinyomtatott engedéllyel igazolja, illetve a Kommunikációs és Médiatartalmi Igazgatóság (a továbbiakban: KMI), esetenként a KMI-vel egyeztetve az AVISO jogosult kiadni az engedélyt, a forгатasiengedely@zeneakademia.hu e-mail címen. Ezt az e-mailt többek között a Liszt Ferenc téri épület, a Régi Zeneakadémia és a Bartók Béla Zeneművészeti és Hangszerésképző Gyakorló Szakgimnázium portaszolgálata is megkapja. A forgatási/fotózási engedély lehetőség szerint tartalmazza a stábok kísérljét, helyszíni felelőrlst.
- (9) Amennyiben az újságíró fotós/kamera nélkül, csupán interjúzni jön, akkor a KMI az engedélyt az interjúalany kezdeményezésére vagy vele egyeztetve adja ki, és az érintett oktató segíti az újságíró belépését azzal, hogy előzetes megbeszélésük után a portán várja őt.
- (10) Befogadott rendezvényeknél a befogadott esemény sajtóreferense felelőrlségére adja ki a KMI az engedélyt.
- (11) Kollégium (V33)
- a) A V33-ban a kollégiumi jogviszonnyal rendelkező hallgatók nyitvatartási időben a portaszolgálat által ellenőrzött körülmények között léphetnek be,
 - b) az Egyetem nem kollégista hallgatói valamint oktatói is használhatják az alagsori gyakorlótermet, de csak akkor, ha a gyakorlóterem üres, illetve arra kollégiumi hallgató nem tart igényt. A Kollégium portaszolgálataánál a gyakorlótermet használni szándékozó egyetemi polgárnak igazolnia kell az Egyetemmel való aktív jogviszonyát.

Vendégek fogadása Létesítményekben

- (1) A Létesítmények nyitvatartási idejében az Egyetem valamennyi oktatója, tanára, és munkavállalója jogosult egyidejűleg legfeljebb 4 fő vendég fogadására.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti vendégek fogadásáról és épületen belüli kíséréséről a fogadó oktató, tanár, vagy munkavállaló személyesen köteles gondoskodni.
- (3) A 4 főt meghaladó létszámú csoport érkezését a fogadó szervezeti egység vezetője legalább 2 munkanappal korábban jelezni köteles a Műszaki és Vagyongazdálkodási Igazgatóságnak, amely a belépést a feltételek fennállása esetén biztosítja a fogadó szervezeti egység egyidejű értesítése mellett.
- (4) A fogadott vendégek tevékenységéért, az Egyetem szabályzataiban foglalt előírások betartásáért és betartatásáért 4 fő létszámig a fogadó oktató, tanár, vagy dolgozó, ezt meghaladó létszám esetén a fogadó szervezeti egység vezetője a felelős.
- (5) A vendég beléptetése során a portaszolgálat munkatársa a jelen utasítás 1. sz. mellékletét képező minta szerinti személyforgalmi naplóban rögzíteni köteles
 - a) vendég nevét, arcképes, személyazonosításra alkalmas igazolványa számát, valamint érkezésének és távozásának időpontját,
 - b) a fogadó nevét és szervezeti egységét, valamint a belépőkártyáján szereplő Neptun oktatási azonosítóját.
- (6) A vendégek fogadása során a porta- és biztonsági szolgálat munkatársa köteles udvariasan, az Egyetem tradíciójához méltóan eljárni.
- (7) Az LF8 és a W52 Létesítményekbe az (1) bekezdés szerinti vendéget fogadó dolgozó/szervezeti egység telefonon keresztül kérheti a portaszolgálat munkatársát, hogy a vendéget kísérje a fogadóhoz. A kérést a portaszolgálat abban az esetben teljesíti, ha rendelkezésre áll szabad, járőr beosztású biztonsági őr és a kísérés, illetve a szolgálati hely elhagyása nem veszélyezteti a Létesítmény biztonságát. A portaszolgálati helyiségekben minden esetben 2 fő teljesít szolgálatot, amely létszám a Létesítmény nyitvatartási idejében a zavartalan és biztonságos munkavégzés érdekében 5 percet meghaladó időtartamban nem csökkenhet 1 főre.
- (8) Az LF8 épületbe a hangversenyek, rendezvények közreműködőit, valamint az előbbiekhöz kapcsolódó szolgáltatókat a porta- és biztonsági szolgálat a rendezvény-nyilvántartó Projektmenedzser (PM) on-line felületre előzetesen feltöltött belépési lista (névsor) szerint lépteti be. A portaszolgálat a beléptetés alapját képező listákat a hangversenyhez, rendezvényhez kapcsolódó próba kezdését megelőzően, 2 órával korábban kinyomtatja és a beléptetést végző portaszolgálati munkatársnak átadja.
- (9) A V33 épületben a kollégiumi jogviszonnyal rendelkező hallgató egyszerre maximum 4 fő vendéget fogadhat, ha a vendég beléptetése során a portaszolgálat munkatársa a jelen utasítás 1. sz. mellékletét képező minta szerinti személyforgalmi naplóban rögzítette a vendég nevét, arcképes, személyazonosításra alkalmas igazolványa számát, valamint érkezésének és távozásának időpontját. A vendéget fogadó kollégiumi hallgató a portán a vendége látogatási naplóbejegyzése mellett saját kezűleg feltünteti saját nevét és szobaszámát. A látogatóknak a Kollégiumot (péntek és szombat kivételével) legkésőbb 22:00 óráig, pénteki és szombati napokon 24:00-ig kell elhagyniuk.

5.§

Hangversenyek, rendezvények, turisztikai célú csoportok és a Liszt Ferenc Múzeum és Kutatóközpont látogatói (továbbiakban: Látogatócsoport)

- (1) A 4. §-ban foglaltak nem terjednek ki a Zeneakadémia és a Régi Zeneakadémia nyilvános hangversenyei és rendezvényei látogatóinak, valamint a turisztikai célú és a Liszt Ferenc Múzeum és Kutatóközpont látogatócsoportjainak fogadására.
- (2) A 3.§ (1) bekezdésében foglaltaktól eltérően e Látogatócsoportok belépését, a jegyek ellenőrzését és a közönség épületen belüli tájékozódását a turisztikai csoportok fogadására az Egyetem által felkért idegenvezetők, a múzeumi teremőrök, valamint a hangversenyek és rendezvények hostess szolgálata és a jegyszedők segítik.
- (3) A Látogatócsoportok tevékenységéért, az Egyetem szabályzataiban foglalt előírások betartásáért és betartatásáért az 5.§ (2) bekezdés szerinti személyek a felelősök.
- (4) Az LF8 épületben
 - a hangversenyek, rendezvények, turisztikai célú csoportok látogatóinak fogadása elsősorban a Liszt Ferenc téri főbejáraton keresztül történik,
 - a Király utcai II-es bejáraton kizárólag a mozgáskorlátozott személyek fogadására van mód,
 - a turisztikai célú csoportok belépését a biztonsági szolgálat munkatársai segítik, ellenőrzik.

6. §

A VIP vendégek fogadása az Egyetem valamennyi épületében

- (1) VIP vendég alatt értjük az Egyetem számára kiemelten fontos személyeket, különösen a hazai és nemzetközi komolyzenei élet jeles művészeit, a Köztársasági Elnököt, a Kormány tagjait, a hazai és nemzetközi diplomáciai testület tagjait.
- (2) Az Egyetem valamennyi szervezeti egysége fogadhat VIP vendéget. A VIP vendégek fogadásakor a 4. §-ban foglaltak nem terjednek ki ezen vendéggörrre. A kezdeményező szervezeti egység vezetője felelősségére történik a beléptetésük és azonosításuk. Az LF8 épület esetében a VIP vendégek beléptetése a főbejáraton történik az érintett szervezeti egység képviselőjének személyes közreműködésével.

7.§

A Központi Könyvtár látogatói

- (1) A Központi Könyvtár beiratkozott olvasói a Zeneakadémia épületébe az olvasó azonosítójukat is tartalmazó belépőkártyával, belépőkártya hiányában olvasójegyük és fényképes személyazonosító igazolványuk alapján történő azonosítást követően léphetnek be.
- (2) A Központi Könyvtár be nem iratkozott olvasói a Zeneakadémia épületébe előzetes portaszolgálati regisztrációt követően, fényképes személyazonosító igazolvány alapján kiadott vendégkártyával léphetnek be.

8.§

A hallgatók egyedi belépési kérelmei

- (1) A hallgatók tanulmányi, szakmai és előmeneteli szempontból indokolt esetben egyedi belépési kérelmet terjeszthetnek elő.

- (2) A hallgatók egyedi kérelmeit (pl. külsős partner beléptetése közös gyakorláshoz) az Oktatási és Tanulmányi Osztály regisztrálja és bírálja el. A Doktori Iskola hallgatóinak egyedi kérelmeit a Doktori Iskola vezetője - vagy az általa meghatalmazott személyek - bírálja és adja ki.
- (3) Amennyiben a kérelem alapján megállapítható, hogy az abban foglaltak a hallgató tanulmányaival összefüggésben merültek fel, az Oktatási és Tanulmányi Osztály és a Doktori Iskola vezetője írásbeli belépési engedélyt ad ki, amelyet a hallgató részére átad vagy értesíti az érintett biztonsági szolgálatot/portaszolgálatot. A hallgató köteles az engedélyt kérés nélkül a belépés ellenőrzésére feljogosított személyeknek bemutatni.
 - a) amennyiben egyetlen alkalomra szól, a személyforgalmi napló mellékleteként átveszi,
 - b) amennyiben több alkalomra szól, az utolsó alkalom kivételével a hallgatónak visszaszolgáltatja, az utolsó alkalommal a személyforgalmi napló mellékleteként átveszi.
- (4) A biztonsági szolgálat/portaszolgálat a továbbiakban a 4. § (5) bekezdésében rögzítettek szerint jár el.
- (5) A hallgató kérelme alapján az Egyetem Létesítményeibe belépő vendég(ek) tevékenységéért, az Egyetem szabályzataiban foglalt előírások betartásáért és betartatásáért a kérelmező hallgató felelős.

9.§

A hangversenyek, rendezvények műszaki előkészítése és lebonyolítása, stúdiótechnikai feladatok, rádiós- és televíziós közvetítések lebonyolításához kapcsolódó különös szabályok

- (1) A hangversenyek, rendezvények műszaki előkészítésével és lebonyolításával, a stúdiótechnikai feladatok koordinációjával összefüggő feladatokat az AVISO látja el.
- (2) A 2.§ (1) bekezdésében foglaltaktól eltérően a Létesítményekben hangversenyek, rendezvények műszaki előkészítése és lebonyolítása, valamint a stúdiótechnikai feladatok zavartalan ellátása érdekében szükség esetén és az AVISO előzetes munkarendi beosztása alapján, a Létesítmények nyitva tartásától függetlenül produkciós és szcenikai műszaki előkészítési, stúdiótechnikai, logisztikai feladatok végezhetők.
- (3) A tárgyheti munkarendi beosztást az AVISO vezetője, produkciós koordinátora, vagy gyártásvezetője a tárgyhetet megelőző hét végéig az érintett Portaszolgálatoknak megküldi.
- (4) Zárva tartás idején az AVISO munkatársai a Létesítményekbe kizárólag intézményi belépőkártyájuk használatával, munkarendi beosztásuknak megfelelően léphetnek be.
- (5) A produkciós és szcenikai műszaki előkészítési, stúdiótechnikai, logisztikai feladatok ellátásához igénybe vett külső szolgáltatók listáját, a belépésre jogosultak névsorát, beléptetésük célját, helyét és időpontját (jogosultságuk időtartamát) az AVISO vezetője, produkciós koordinátora, vagy gyártásvezetője a beléptetést megelőzően az érintett Portaszolgálatoknak megküldi.
- (6) A produkciós és szcenikai műszaki előkészítési, stúdiótechnikai, logisztikai feladatok ellátásához igénybe vett külső szolgáltatók munkatársai előzetes portaszolgálati regisztrációt követően, fényképes személyazonosító igazolvány alapján vagy az AVISO által előzetesen kiadott vendégkártyával végzik munkájukat.
- (7) A (6) bekezdés alapján a portaszolgálatnál kiadott vendégkártya kiadását és visszavételét megelőzően el kell végezni a 4. § (5) bekezdése szerinti regisztrációt a

személyforgalmi naplóban. Az AVISO által kiadott vendégkártyákról az AVISO nyilvántartást vezet.

10.§

Külső karbantartók, szolgáltatók

- (1) A külső karbantartók, szolgáltatók munkatársainak névsorát
 - a) a Létesítmények általános üzemeltetéséhez kapcsolódóan az Üzemeltetési és Beszerzési Osztály vezetője,
 - b) a hangversenytermek, szcenikai-, oktatás- és stúdiótechnikai rendszerek üzemeltetéséhez kapcsolódóan az AVISO vezetője, vagy produkciós koordinátora küldi meg a portaszolgáltatnak.
- (2) A külső karbantartók, szolgáltatók munkatársai előzetes portaszolgálati regisztrációt követően, fényképes személyazonosító igazolvány alapján kiadott vendégkártyával végzik munkájukat.
- (3) A (2) bekezdés alapján kiadandó vendégkártya kiadását és visszavételét megelőzően el kell végezni a 4. § (5) bekezdése szerinti regisztrációt a személyforgalmi naplóban.

11.§

Teher-, áru- és nagytestű hangszerszállítás a Létesítményekben

- (1) Az LF8 épületben a teher-, áru- és díszletszállítás részére kijelölt bejáratok a következők:
 - a) vendégegyüttesek hangszerei, felszerelései, hangversenyek, rendezvények műszaki eszközei, általános nagytestű hangszerszállítás: Király utca I-es bejárat,
 - b) büfé- és catering eszközök, áruk: Király utca I-es és Dohnányi utca IV-es bejáratok,
 - c) díszletelemek, rádiós- és televíziós közvetítések műszaki eszközei: Dohnányi utca IV-es bejárat,
 - d) a Dohnányi utcai III-as bejárat általános teher- és személyforgalomra csak egyedi üzemeltetési osztályvezetői engedéllyel használható.
- (2) A W52 Létesítményben a teher- és áruszállítás részére kijelölt bejárat a Hársfa utcai gazdasági bejárat.
- (3) A Létesítmények kijelölt bejáratainak teherforgalmát a biztonsági- és portaszolgálatok minden esetben kötelesek tételesen ellenőrizni, és a be- és kiszállítás tényét az őrszolgálati naplóban rögzíteni.

12.§

Záró rendelkezések

- (1) A jelen utasítás 2019. 06.01-én lép hatályba.
- (2) Jelen utasítás hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a 15/2014. sz. (IX.19.) rektori utasítás a beléptetési rend alapelveiről az Egyetem budapesti oktatási épületeiben, valamint minden más, e tárgyban kiadott korábbi szabályozás.
- (3) Jelen utasítás elválaszthatatlan része az 1. és 2. számú mellékletek (a személyforgalmi napló minta, és a belépési engedély minta).

Budapest, 2019. 05.31.

Dr. Vigh Andrea
rektor s.k

Szentgyörgyvölgyi László Zoltán
kancellár s.k

BELÉPÉSI ENGEDÉLY

**A fogadó (kérvényező)
hallgató**

neve:

NEPTUN kódja:

A Létesítmény

megnevezése:

tanterem,
gyakorlóterem:

A vendég neve:

A látogatás célja:

Az engedély

egyszeri alkalomra szól - több alkalomra szól

időtartama:

.... év ... hó ... nap ... óra -tól év ... hó ... nap ... óra -ig, vagy
rendszeresen, az alábbiak szerint:

Kelt, ... év ... hó ... nap

ph

engedélyező

szervezeti egység vezetője

Nyilatkozom, hogy az általam meghívott személy belépése az egyetem érdekeit szolgálja,
az épültben való tartózkodásáért felelősséget vállalok

fogadó(kérelmező) hallgató